

# ほうわ法人向けインターネットバンキング 操作説明書

株式会社豊和銀行

# サービス一覧

## サービス一覧表

サービス項目	サービス概要	ご利用可能時間	
残高照会	現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。	24時間 (土日祝日含む)	
入出金明細照会	お客様の口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。		
入出金明細照会 [全銀]	お客様の口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。 (全銀協規定形式で照会ができます)		
振込入金明細照会	お客様の口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。		
振込入金明細照会 [全銀]	お客様の口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。 (全銀協規定形式で照会ができます)		
振込 振替	利用者登録口座一覧から選択		24時間 (土日祝日含む)
	事前登録口座一覧から選択		事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近10回の取引から選択		最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込先口座を入力		新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定		受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
	他業務の登録振込先口座一覧から選択		総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
振込データの状況照会・取消	過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。ただし、取消については、指定日の前日の最終取扱時間までとなります。		
総合振込 (フルコースサービスのみ)	お客様の預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 (受付時限：振込指定日前営業日15時)		
給与・賞与振込 (フルコースサービスのみ)	お客様の預金口座から、各社員の決められた口座へ、日付、金額を指定し、給与・賞与振込を実施します。 (他行宛の受付時限：振込指定日2営業日前11時) (当行本支店宛の受付時限：振込指定日前営業日11時)		
口座振替・代金回収 (別途ご契約が必要)	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、お客様の口座に入金を行います。		
取引情報の照会 (フルコースサービスのみ)	過去に行った取引の状況を照会できます。		
税金・各種料金の払込み (pay-easy)	 Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。		

### <サービス休止期間>

- ・ 定期休止日（第1・第3月曜日）の2:00～6:00、1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ・ サービスの追加等によるシステムメンテナンス時、及びあらかじめ通知する時間帯

## も く じ

ご利用にあたって	
ご利用時間について（注意）	3
動作環境について	3
セキュリティについて	4
初期設定	
ご利用開始登録の流れ	5
ログインID取得	6
電子証明書発行（Internet Explorerの場合）	10
電子証明書発行（Microsoft Edge、Google Chromeの場合）	13
ログイン	18
管理	
企業管理	27
企業情報の変更	27
口座メモの変更	32
利用者管理	33
利用者情報の新規登録	35
利用者情報の変更	41
利用者情報の削除	46
電子証明書失効・再発行	47
ワンタイムパスワード利用停止解除	49
ワンタイムパスワードのトークンの失効	51
操作履歴照会	53
明細照会	
明細照会	54
残高照会	55
入出金明細照会	56
振込入金明細照会	58
入出金明細照会[全銀]	59
振込入金明細照会[全銀]	62
振込振替（資金移動）	
振込振替データ作成／振込振替	65
振込振替データ作成／振込振替の流れ	65
[振込振替承認機能を利用する場合]	
振込振替データ作成	66
承認済み取引の状況照会・取消	77
未承認取引の状況照会	80
[振込振替承認機能を利用しない場合]	
振込振替	82
振込データの状況照会・取消	95
資金移動	
総合振込	99
給与・賞与振込	107
口座振替／代金回収サービス	115
総合振込から振込振替への切替	123
給与・賞与振込から総合振込への切替	127
過去の取引データからの作成	129
ファイルによる新規作成	132
取引情報の照会	135
取引状況照会	135
受付状況照会	138
承認待ちデータの引戻し	140
承認済みデータの承認取消	144
承認	148
振込振替一次承認	148
振込振替最終承認	151
データ伝送承認	155
サービスご利用のヒント	
用語集	158
ご注意事項	159

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### ご利用時間について（注 意）

以下の時間帯は本サービスをご利用いただけませんのでご注意ください。

- ・ 定期休止日（第1・第3月曜日）の2:00～6:00、1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ・ サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

### 動作環境について

ほうわ法人向けインターネットバンキングをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

ご利用可能な環境につきましては、当行HPをご参照ください。

---

## ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「メール通知パスワード」「ワンタイムパスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「メール通知パスワード」「ワンタイムパスワード」「各種暗証番号」についての説明は、用語集をご覧ください。

## ソフトウェアキーボードご利用の推奨

ほうわ法人向けインターネットバンキングではセキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

## 追加認証について

ほうわ法人向けインターネットバンキングでは、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合には、ご本人確認のため、特別な質問による追加認証をさせていただく場合がございます。

## 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、当行のインターネットバンキング係（フリーダイヤル：0120-080-848）またはお取引店までご連絡ください。

## サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

## 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

---

## セキュリティについて

### 256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

ほうわ法人向けインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

---

---

## ご利用開始登録の流れ

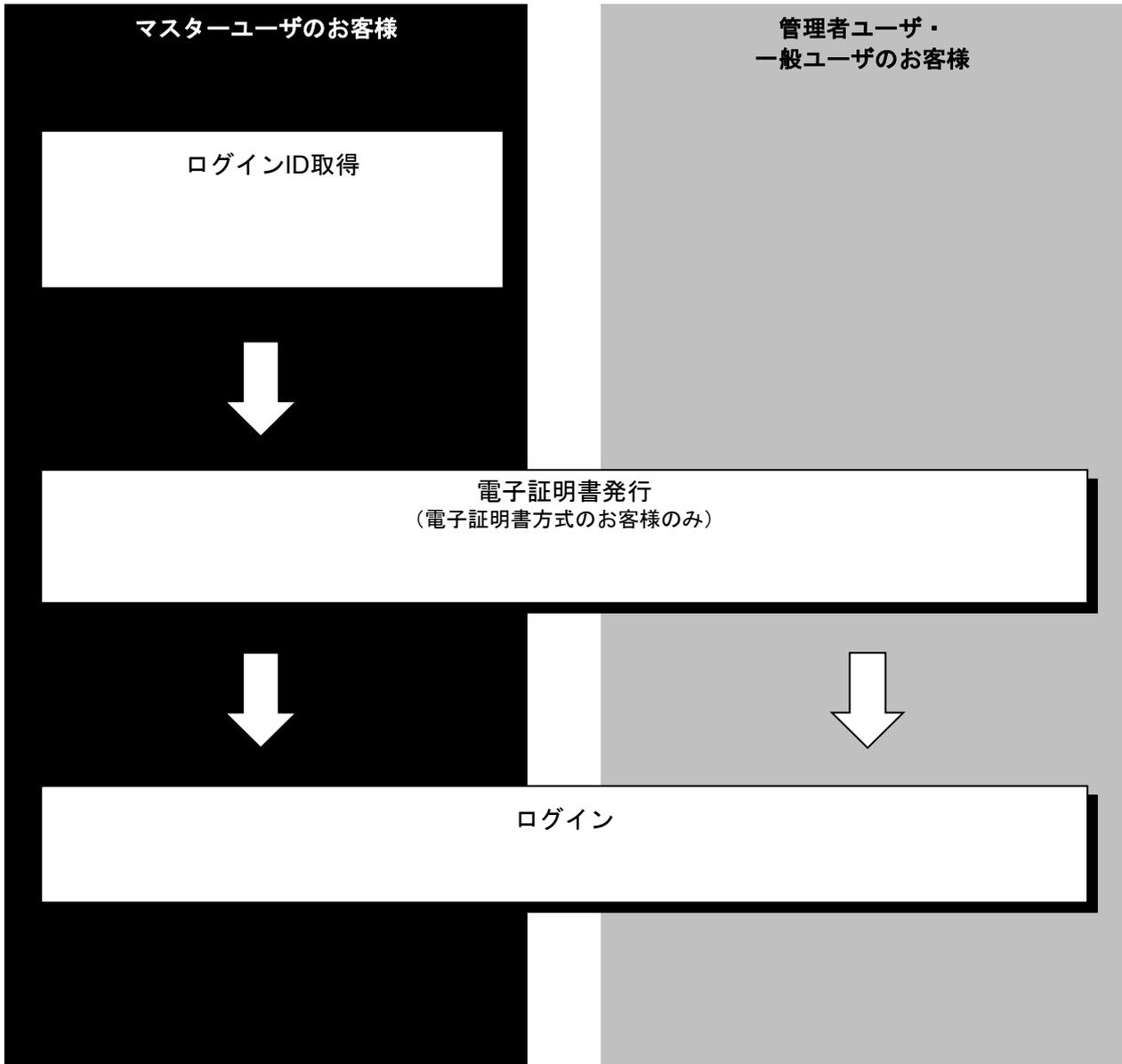
---

---

### ●ご利用開始登録の流れ

ほうわ法人向けインターネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

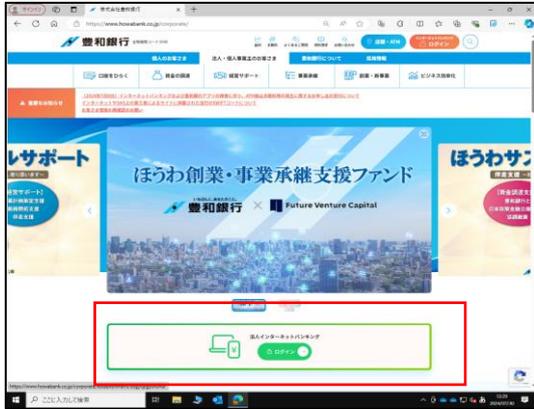
#### ご利用開始登録の流れ



## ログインID取得

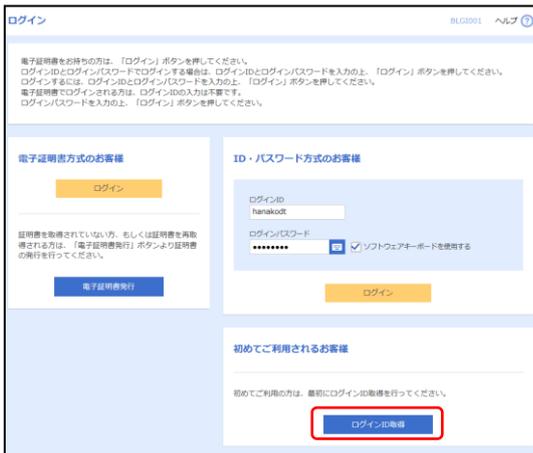
マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 手順1 豊和銀行ホームページからログイン



豊和銀行ホームページの「法人用インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 ログインID取得開始



ほうわ法人向けインターネットバンキングのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 代表口座を入力

The screenshot shows a web form titled '口座情報登録' (Account Information Registration). The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items). The '代表口座情報' section includes fields for '代表口座名' (Representative Account Name), '種別' (Type), and '口座番号' (Account Number). The '認証項目' section includes fields for 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). A red box highlights the '代表口座情報' section and the '次へ' (Next) button at the bottom right.

口座情報登録画面が表示されます。  
代表口座情報（申込書控えに記載の、“お申込み口座”）と、  
認証項目（当行からお送りした仮ログインパスワード及び  
申込書控えに記載の、“仮確認用パスワード”）を入力し、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

 **ご確認ください**

- 「代表口座情報」「確認用パスワード」（申込書では、仮確認用パスワード）の欄は、申込書（お客様控）と同じ内容をご入力ください。

## 手順4 利用者情報を入力

ログインID取得 サービス開始登録 BJ5006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者情報**

**利用者名** 必須  全角30文字以内

**メールアドレス** 必須     
※メールアドレスを2回入力してください。  
 半角英数字記号4文字以上64文字以内

**ログインID** 必須     
※ログインIDを2回入力してください。  
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

**新しいログインパスワード** 必須     
※ソフトウェアキーボードを使用  
 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。  
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

**新しい確認用パスワード** 必須     
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。  
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 戻る 次へ >

< 中断

サービス開始登録画面が表示されます。  
 利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

## 手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

⇒「ログインへ」ボタンをクリックした場合は、18ページの手順2-1へお進みください。

⇒Internet Explorerをご利用のお客様で「電子証明書発行」ボタンをクリックした場合は、11ページの手順4へお進みください。

⇒Microsoft Edge、Google Chromeをご利用のお客様で電子証明書発行する場合は、13ページへお進みください。

## 電子証明書発行（Internet Explorerの場合）

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。  
 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表を参照ください。

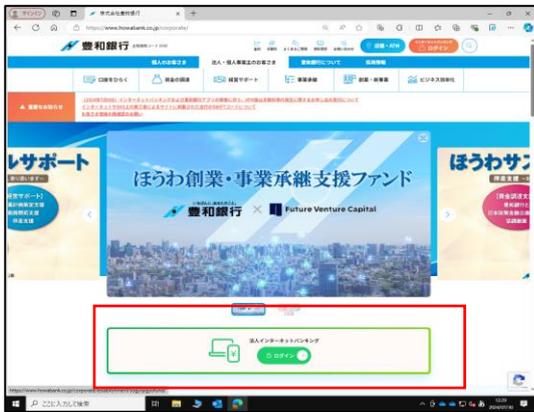
ブラウザ（※1）	利用可能な機能	
	証明書発行	証明書認証
Internet Explorer	○	○
Microsoft Edge	○（※2）（※3）	○
Google Chrome	○（※2）	○

※1： 対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、対象OS／ブラウザのサポート終了など、外部環境による変更が発生するため、別に周知しています。

※2： 専用アプリケーションが必要となります。また、専用アプリケーションはWindows環境専用です。

※3： Chromium版が対象となります。

### 手順1 豊和銀行ホームページからログイン



豊和銀行ホームページの「法人用インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 証明書発行

①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



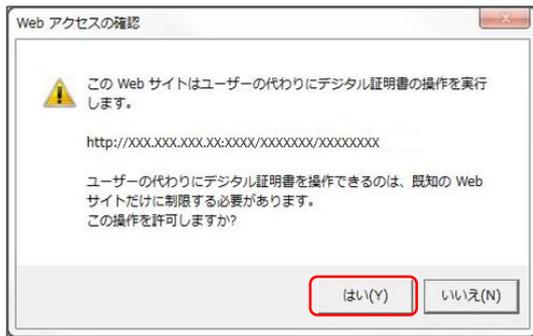
ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは「Microsoft Corporation」からの「証明書コントロール」アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 10の場合、本ダイアログは表示されません。



③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 処理中



証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

## 手順6 発行完了



①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動してください。

## 電子証明書発行（Microsoft Edge、Google Chromeの場合）

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。  
 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表を参照ください。

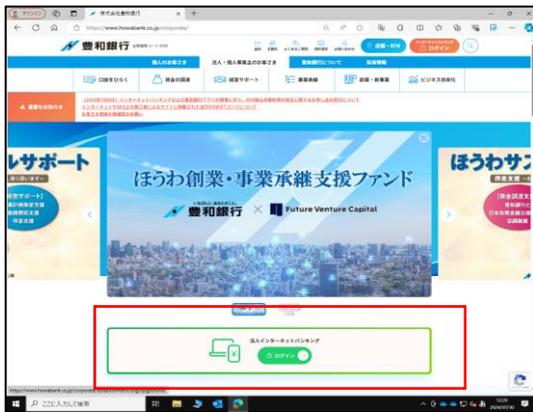
ブラウザ（※1）	利用可能な機能	
	証明書発行	証明書認証
Internet Explorer	○	○
Microsoft Edge	○（※2）（※3）	○
Google Chrome	○（※2）	○

※1： 対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、対象OS／ブラウザのサポート終了など、外部環境による変更が発生するため、別に周知しています。

※2： 専用アプリケーションが必要となります。また、専用アプリケーションはWindows環境専用です。

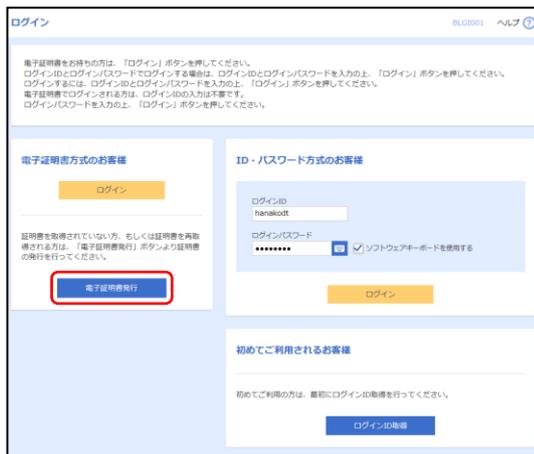
※3： Chromium版が対象となります。

### 手順1 豊和銀行ホームページからログイン



豊和銀行ホームページの「法人用インターネットバンキング **ログイン**」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

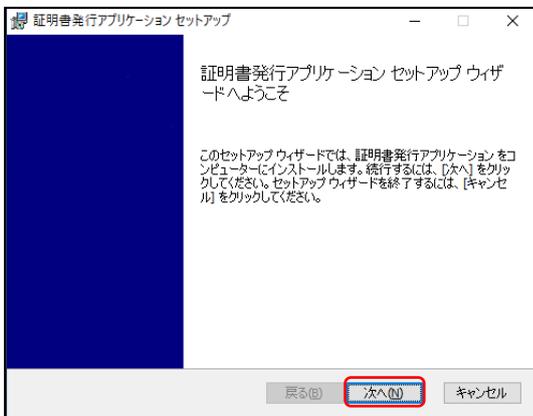
### 手順3 証明書発行アプリのダウンロードとインストール



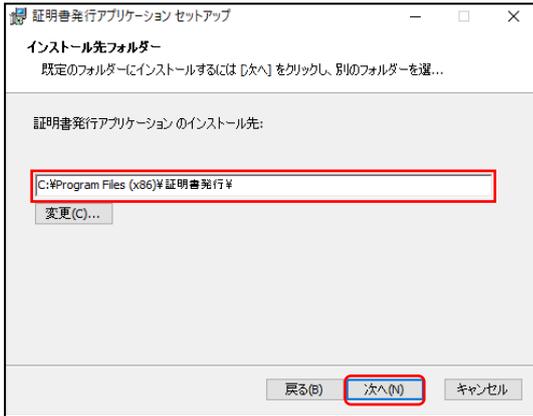
①証明書取得認証画面が表示されますので、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。



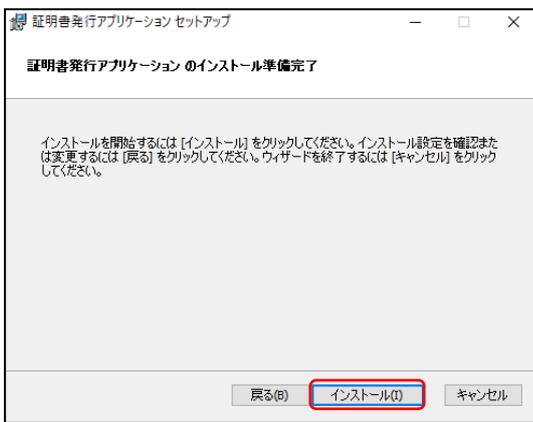
②セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックしてください。



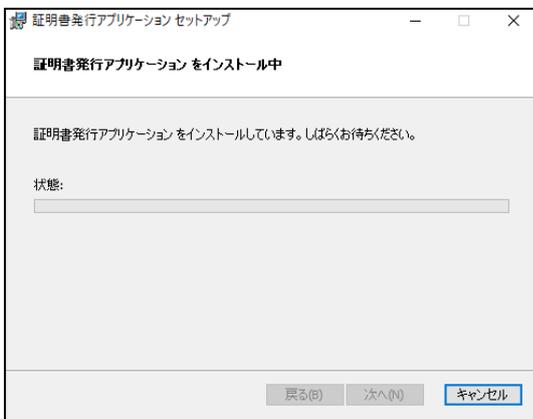
③証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



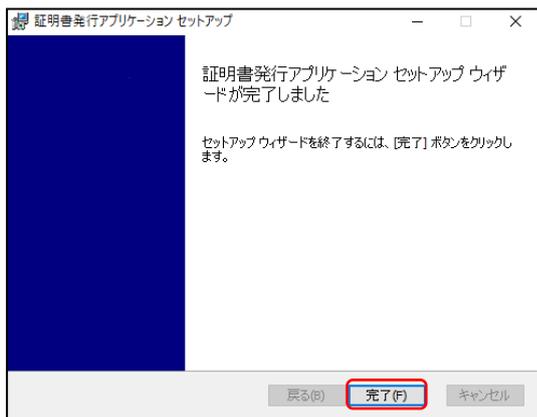
④ 証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、「証明書発行アプリケーションのインストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



⑤ 証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、インストールを開始する場合は、「インストール」ボタンをクリックしてください。



⑥ インストールが開始されます。



⑦証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後「完了」ボタンをクリックしてください。

#### 手順4 証明書発行



証明書発行画面が表示されますので、「証明書発行」ボタンをクリックしてください。

#### 手順5 証明書取得と個人認証



証明書取得 認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。

## 手順6 処理中



処理中の画面が表示がされます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

## 手順7 発行完了



証明書取得 結果画面が表示されます。証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

⇒アプリが閉じますので、再度ブラウザを起動し、当行ホームページのログインボタンからログイン確認を行ってください。

## ログイン

### 手順1 豊和銀行ホームページからログイン



豊和銀行ホームページの「法人用インターネットバンキング **ログイン**」ボタンをクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。

⇒電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

(電子証明書方式でのログインは、Internet Explorer、Microsoft Edge、Google Chromeにて利用可能)

### 手順2-1 ほうわ法人向けインターネットバンキングにログイン (ID・パスワード方式)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ソフトウェアキーボード入力  
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※ほうわ法人向けインターネットバンキングでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。  
「**ログイン**」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「**OK**」ボタンをクリックしてください。



### 手順3-1 ワンタイムパスワード発行（ソフトウェアトークンご利用のお客様）

ワンタイムパスワード発行画面が表示されますので、「携帯電話（スマートフォン）メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

既にトークン発行済み、またはすぐにトークンの発行を行わない場合は、「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。

- ⇒ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、手順3-3へお進みください。
- ⇒「トークン発行」ボタンをクリックした場合は、手順3-2へお進みください。
- ⇒「トークン発行の省略」ボタンをクリックした場合は、手順3-3へお進みください。

### 手順3-2 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

- ⇒手順4へお進みください。

---

### 手順3-3 ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒手順4へお進みください。

### 手順4 ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。おしらせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順5へお進みください。

## 手順5 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順6 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

## 手順7 ほうわ法人向けインターネットバンキングトップページ

ほうわ法人向けインターネットバンキングトップページが表示されます。

トップページ

BTOP001

**ログイン履歴**

2021年05月27日 01時28分51秒  
2021年05月27日 01時14分41秒  
2021年05月20日 14時50分41秒

**お知らせ (未読1件)** [すべてのお知らせを表示](#)

最新のお知らせを3件表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日
2021年05月20日	処理不能のご案内	2021年08月28日
2021年05月13日	ご利用開始のご案内	2021年08月21日

**最近の操作**

- 企業管理 > 企業情報の変更
- 承認
- 企業管理 > 口座メモの変更
- 利用者管理 > 利用者情報の管理
- 給与・賞与振込 > 振込先の管理

**未承認のお取引 (合計0件)**

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	0件
作成中取引 (振込振替)	0件
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	0件

①ほうわ法人向けインターネットバンキングタブメニュー

②ログイン履歴  
過去3回のログイン日時が表示されます。

③お知らせ  
最新のお知らせが最大10件まで表示されます。

## ほうわ法人向けインターネットバンキングタブメニュー

メニュー項目		メニュー概要
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。
	入出金明細照会[一括伝送]	企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。
	振込入金明細照会[一括伝送]	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
	新規取引	振込振替の取引（承認依頼なし）を開始できます。
	振込データの新規作成	振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。
	作成中振込データの修正・削除	承認機能を利用して確定後に引戻しや差戻しされた作成途中の取引を修正、削除できます。
	振込データの状況照会・取消	過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。
	承認済み取引の状況照会・取消	承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
	未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
	振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できません。
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

メニュー項目		メニュー概要
資金移動	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
	給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。
	賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
	口座振替（代金回収サービス）	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
	請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。
	作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
	過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。
	請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
	作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
	請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
	請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
	請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
	請求先のグループ管理／ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
	振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

メニュー項目		メニュー概要
資金移動	税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。
	税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みが可能です。
	払込みデータの状況照会	税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
	企業情報の変更	企業情報の照会、変更が可能です。
	企業情報の照会	企業情報を照会できます。
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
	パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
	利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。
	利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
	利用者停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
	証明書失効	クライアント証明書の失効が可能です。
	ワンタイムパスワードの利用停止解除	ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
トークンの失効	ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。トークンの再利用または新規登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、8時10分以降に実施可能となります。	
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
サービス	でんさいネット 電子記録債権へ	電子記録債権のサービスを開始します。

---

---

# 管 理

---

---

## 企 業 管 理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報、通知メールの登録／変更、が可能です。

### ●企業情報の変更

#### 手順1 業務を選択

管理 業務選択

BSSK001



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 作業内容を選択

企業管理 作業内容選択

BKGG001



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。



入力項目		入力内容
企業情報	企業名（カナ）	半角 40 文字以内で入力してください。
	企業名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替	承認なし／シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。 口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
	給与・賞与振込	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
	口座振替	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
	代金回収サービス	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
口座一日当たりの限度額	振込振替（合計）	口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 半角数字 15 桁以内で入力してください。
	振込振替（都度指定）	口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 半角数字 15 桁以内で入力してください。
	振込振替（事前登録）	口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの限度額	総合振込	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	代金回収サービス	半角数字 12 桁以内で入力してください。





## ●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 変更完了



口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

---

## 利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

### 手順1 業務を選択

管理 業務選択



BSSK001 「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択

利用者管理 作業内容選択



BSSK001 作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

## ●利用者情報の新規登録

### 手順1 利用者基本情報を入力

The screenshot shows the '利用者登録【基本情報】' (User Registration [Basic Information]) page. A red box highlights the input fields for 'ログインID' (Login ID), 'ログインパスワード' (Login Password), '利用者名' (User Name), and 'メールアドレス' (Email Address). The '次へ' (Next) button is also highlighted with a red box. The form includes instructions for each field, such as '※ログインIDを2回入力してください。' (Please enter the login ID twice.) and '※メールアドレスを2回入力してください。' (Please enter the email address twice.).

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
ログイン ID	お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 2 ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2 ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 2 ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

## 手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者登録【権限】 BKS007 ヘルプ

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・権限権を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

権限項目	登録内容
権限項目	登録内容
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
入出金明細照会 (ANGEX)	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
入出金明細照会 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 権限 <input checked="" type="checkbox"/> 全口照会権
繰入金明細照会 (ANGEX)	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
繰入金明細照会 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 権限 <input checked="" type="checkbox"/> 全口照会権
送付明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
資金移動	全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全選択
権限項目	登録内容
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (申込登録口座) * 全権限に付いては申込登録先からの指定が可能です。
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (利用登録口座) ( 当日扱いを認める ) * 申込登録先の管理で登録した申込登録先からの指定が可能です。
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (約定口座指定) ( 当日扱いを認める ) * 任意の送付権限・支取・口座の指定が可能です。
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 申込先管理
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限 )
権限項目	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
給与・算出届出	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
口座登録 1	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
口座登録 2	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
口座登録 3	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
口座登録 4	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
口座登録 5	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
地方税納付	<input type="checkbox"/> 依頼 (届込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 届込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引権限
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引権限
承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 届込照会 <input type="checkbox"/> 届込照会 <input type="checkbox"/> 給与・算出届出 <input type="checkbox"/> 口座登録 1 <input type="checkbox"/> 口座登録 2 <input type="checkbox"/> 口座登録 3 <input type="checkbox"/> 口座登録 4 <input type="checkbox"/> 口座登録 5 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 送付サービス n
一般ファイル伝送	登録内容
サービス権限	登録内容
送付サービス n	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 全取引権限
受取サービス n	<input type="checkbox"/> 依頼
管理	登録内容
届出照会照会	<input type="checkbox"/> 全取引権限
サービス連携	登録内容
外部API	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子記録簿	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
届出連携サービス 1	<input type="checkbox"/> 連携
届出連携サービス 2	<input type="checkbox"/> 連携
届出連携サービス 3	<input type="checkbox"/> 連携
届出連携サービス 4	<input type="checkbox"/> 連携
届出連携サービス 5	<input type="checkbox"/> 連携

戻る 次へ

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（次頁の表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【サービス利用権限】

権限		説明
振込振替 (承認あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション) 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能	
振込振替 (承認なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能
		事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能
新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)		
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込／給与・賞与振込／口座振替先の参照が可能
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
でんさいネット サービス	連携	電子記録債権への連携が可能
		電子記録債権側の設定が必要

### 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 利用者登録 [口座] BRK0008

利用可能口座を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座					
全て	利用可能	科目	口座番号	口座名	口座種別
<input type="checkbox"/>	基本振込部 (001)	普通	1456549	メイン	
<input type="checkbox"/>	基本振込部 (001)	普通	1456576	サブ	
<input type="checkbox"/>	基本振込部 (001)	普通	1456585	-	
<input type="checkbox"/>	基本振込部 (001)	普通	1456594	-	

限度額		
単位	基本付与限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
円	100,000,000	5,000,000

< 戻る **登録** >

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。</li> </ul>

## 手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認

BAS012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用可能・制限情報を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報		登録内容
ログインID	888881	
ログインパスワード	Xログイン時に強制変更する	
利用者名	ユーザ1	
メールアドレス	user@ooba.jp	
姓	姓をしない	

サービス利用権限		登録内容
基本権限	<input type="checkbox"/> 検索	
入出金明細権限	<input type="checkbox"/> 検索	
入出金明細権限 (一括表示)	<input type="checkbox"/> 検索 (※一括検索)	
得意検索		
得意検索	<input type="checkbox"/> 検索 (事前登録口座)      * 金融機関に追加している振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 検索 (利用登録口座)      * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 検索 (得意ごとの指定)      * 得意ごとの指定による。 * 得意の金融機関、元金、口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金庫管理	
振込振込	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金庫管理	
振替・振替振込	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金庫管理	
口座管理	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金庫管理	
代金回収サービス	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金庫管理	
振込・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 振込み	
承認		
承認	* 振込振替 * 振込振込 * 振替・振替振込 * 口座振替 * 代金回収サービス	
管理		
操作権限	* 金庫管理	
サービス連携		
オンラインレポートサービス	* 連携 * 連携先でも利用可能となります。	

利用可能口座					
利用可能	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	海浜営業部 (001)	振替	1456549	メイン	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	海浜営業部 (001)	振替	1456576	サブ	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	海浜営業部 (001)	振替	1456585	-	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	海浜営業部 (001)	振替	1456594	-	<a href="#">詳細</a>

限度額	
振込・各種料金の払込み	5,000,000

登録項目

確認用パスワード

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

< 戻る  >

## 手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

### 利用者基本情報

項目名称	登録内容
ログインID	aaaaa1
ログインパスワード	*ログイン時に強制変更する
利用者名	ユーザ1
メールアドレス	user@docomo.jp
郵便番号	〒号しない

### サービス利用権限

権限項目	登録内容
基本権限	<input type="checkbox"/> 検索
入金金物振替	<input type="checkbox"/> 検索
入金金物振替会【一括伝送】	<input type="checkbox"/> 検索 (×金口振替)
振込入金物振替	<input type="checkbox"/> 検索
振込入金物振替会【一括伝送】	<input type="checkbox"/> 検索 (×金口振替)

項目名称	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 検索 (手帳登録口座) *金銭機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 検索 (有期者登録口座) (○当日振込可能) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 検索 (定期口座振替) (○当日振込可能) *任意の金額・支払・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 送金引継ぎ
振込振込	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金受り振替
給与・給与振込	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金受り振替
口座振替	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金受り振替 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
代金回収サービス	<input type="checkbox"/> 検索 (振込入力) <input type="checkbox"/> 検索 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金受り振替 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
税金・金庫料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み

### 申込

項目	登録内容
申込	*振込振替 *総合振込 *給与・給与振込 *口座振替 *代金回収サービス

### 管理

項目	登録内容
操作権限	*金庫料振替

### サービス連携

項目	登録内容
でんせいネットサービス	*連携 *連携先で利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可否	支店名	種別	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1456549	メイン
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1456576	サブ
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1456585	-
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1456594	-

### 限度額

項目	利用額・一括伝送の限度額 (円)
税金・金庫料金の払込み	5,000,000

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
[印刷](#)

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

## ●利用者情報の変更

### 手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
ログイン ID	お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

## 手順2 利用者権限を変更

利用者管理 利用者変更【権限】 BKS010 ヘルプ

[利用者基本情報を変更](#)
[利用者権限を変更](#)
[利用状況・履歴情報を変更](#)
[内容確認](#)
[変更完了](#)

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### サービス利用権限

権限区分	権限	登録可否
権限区分	<input checked="" type="checkbox"/> 検索	
入出金簿帳目表 (ANKR)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索	
入出金簿帳目表 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口簿帳目表 )	
借入金簿帳目表 (ANKR)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索	
借入金簿帳目表 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口簿帳目表 )	
貸付簿帳目表	<input checked="" type="checkbox"/> 検索	
自主研修	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 (全期間) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (事務登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (新規口座振替) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (新規口座振替) <input checked="" type="checkbox"/> 登録 (新規口座振替) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 )	登録可否 登録 (事務登録口座) → 金融機関に届け出ている振込関係先からの指定が可能です。 登録 (利用者登録口座) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱い・夜間のみ ) → 振込関係先の管理で登録した振込関係先からの指定が可能です。 登録 (利用者登録口座) → 振込関係先の管理で登録した振込関係先からの指定が可能です。 登録 (新規口座振替) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱い・夜間のみ ) → 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 登録 (新規口座振替) → 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 登録 (新規口座振替) → 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 振込先管理 → 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 1	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 2	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 3	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 4	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 5	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
地方振替付	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
一般ファイル転送	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
サービス権限	<input checked="" type="checkbox"/> 検索	
送附サービスn	<input checked="" type="checkbox"/> 検索 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係	
受信サービスn	<input checked="" type="checkbox"/> 受信	
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (振込入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
操作権限区分	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係	
サービス連携	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 (振込利用/スコード利用あり)	連携先でも利用設定が必要となります。
外部ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 (振込利用/スコード利用あり)	連携先でも利用設定が必要となります。
電子記録簿簿	<input checked="" type="checkbox"/> 連携	連携先でも利用設定が必要となります。
証印連携サービス1	<input checked="" type="checkbox"/> 連携	
証印連携サービス2	<input checked="" type="checkbox"/> 連携	
証印連携サービス3	<input checked="" type="checkbox"/> 連携	
証印連携サービス4	<input checked="" type="checkbox"/> 連携	
証印連携サービス5	<input checked="" type="checkbox"/> 連携	

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。



## 手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

BR5K013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が対応サービス利用時に有効になります。

### 利用者基本情報

項目名	登録内容
ログインID	aaaa1
ログインパスワード	*ログイン時に強制変更する
利用者名	ユーザ1
メールアドレス	user@acorns.jp
管理権限	付与しない

### サービス利用権限

項目名	登録内容
所属部会	
所属部会	<input type="radio"/> 総会
入会金納付部会	<input type="radio"/> 総会
入会金納付部会【一括伝達】	<input type="radio"/> 総会 (x伝口債部会)
拠入金納付部会	<input type="radio"/> 総会
拠入金納付部会【一括伝達】	<input type="radio"/> 総会 (x伝口債部会)

項目名	登録内容
申込権限	<input type="radio"/> 依頼 (奉命依頼口債) *各債種別に付与されている申込権限からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼 (利用者登録口債) (○当日扱いを認める) *申込権限名の指定で登録した申込権限からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼 (債権口債) (○当日扱いを認める) *債権の会費納付、支弁、口債の指定が可能です。 <input type="radio"/> 申込権限 <input type="radio"/> 企業分限会
届出申込	<input type="radio"/> 依頼 (届出入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 届出先管理 <input type="radio"/> 企業分限会
持ち・持ち届出	<input type="radio"/> 依頼 (届出入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 届出先管理 <input type="radio"/> 企業分限会
口座管理	<input type="radio"/> 依頼 (届出入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 企業分限会 <input type="radio"/> 振替振替部会
代位回収サービス	<input type="radio"/> 依頼 (届出入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 企業分限会 <input type="radio"/> 振替振替部会
振金・振替料金の支払	<input type="radio"/> 支払のみ

項目名	登録内容
申込	*申込権限 *届出申込 *持ち・持ち届出 *口座振替 *代位回収サービス

項目名	登録内容
振替	*振替振替部会

項目名	登録内容
サービス連携	*連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可能	元金名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456549	メイン
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456576	サブ
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456585	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456594	-

### 限度額

項目名	登録内容
振替	利用第一回(50万)の倍率額 (円)
振金・振替料金の支払	5,000,000

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
[印刷](#)

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

## ●利用者情報の削除

### 手順1 削除内容を確認

以下の利用者情報を削除します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報	削除内容	表示
ログインID	user01	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	高橋太郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	toyota01@rttdata.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	
スマートフォン	利用する	
タブレット	利用する	

確認項目

確認用パスワード:

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

利用者基本情報	削除内容	表示
ログインID	user01	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	高橋太郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	toyota01@rttdata.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	
スマートフォン	利用する	
タブレット	利用する	

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

## ●電子証明書失効・再発行

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。  
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

### 手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

## ●ワンタイムパスワード利用停止解除

管理者ユーザはワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択



ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示されます。  
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 変更完了



ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

## ●ワンタイムパスワードのトークンの失効

管理者ユーザはワンタイムパスワードのトークンの失効が可能です。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」  
ボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「トークンの失効」  
ボタンをクリックしてください。

### 手順3 利用者を選択



トークン失効画面が表示されます。  
 利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「失効」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 失効完了



トークン失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

## 操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

# 明細照会

## 明 細 照 会

明細照会 業務選択 BSSK001

- 残高照会 > 指定された預金口座に対する残高照会を行うことができます。
- 入出金明細照会 > 指定した口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の履歴（入出金明細情報）を照会することができます。
- 入出金明細照会 [一括伝送] > 指定した口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の履歴（入出金明細情報）の照会を、全額伝送形式で行うことができます。
- 振込入金明細照会 > 指定した口座への入金情報（振込入金明細情報）を照会することができます。
- 振込入金明細照会 [一括伝送] > 指定した口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全額伝送形式で行うことができます。

「明細照会」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「入出金明細照会[一括伝送]」「振込入金明細照会」「振込入金明細照会[一括伝送]」のいずれかのボタンをクリックしてください。



## 入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会条件		
すべての明細を照会	期間で指定／当月	当月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（当月1日より当日まで可能）
	期間で指定／前月	前月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前月1日より前月末日まで可能）
	期間で指定／前々月	前々月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前々月1日より前々月末日まで可能）
	日付範囲で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（最長92日前より可能）
未照会の明細を照会	期間で指定／すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
照会済の明細を照会	当日のみ（一括伝送）	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能

## 手順2 照会結果

入出金明細照会 照会結果

BNMR002

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を欄部の上、以下の口座を振込口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

**対象口座**

振込先名	株式会社はつむぎインターネットバンク
振込口座	おの富庫部 (001) 普通 145549

**照会条件**

照会対象	手元での期間 2021年05月06日 ~ 2021年05月17日
------	----------------------------------

**照会結果**

番号	振込日 (日付)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	種別
001	2021年05月10日		1,000,000	入金		ア引替
合計			1,000,000円	1,000,000円		

ファイル取得: [ANSER-API形式](#) [CSV形式](#)

[ホームへ](#) [条件指定へ](#) [振込振替へ](#) [印刷](#)

- ※「**振込振替へ**」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「**ANSER-API形式**」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「**CSV形式**」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

## 振込入金明細照会

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

### 手順1 条件指定

振込入金明細照会 条件指定

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456549	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456576	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456585	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1456594	-

照会条件

照会条件

照会項目

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 照会結果

振込入金明細照会 照会結果

対象口座

照会条件

照会結果

番号	振込日 (振込日)	金額 (円)	取引区分	振込振替 元金	振込人名	振込メッセージ
001	2021年05月19日	1,000	振込	銀行 振替	銀行	
002	2021年05月19日	1,000	振込	銀行 振替	銀行	
003	2021年05月19日	10,000	振込	銀行 振替	銀行	
合計		12,000円				

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

ホームへ 条件指定へ 振込振替へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

## 入出金明細照会[全銀]

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

### 手順1 条件指定

対象口座、照会条件を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
一括して照会する場合は、対象口座を1つ選択の上、照会条件ですべての明細を照会して検索した後に表示される「一括照会」ボタンを押してください。  
一括してファイルを取得する場合は、対象口座を1つ選択の上、照会条件ですべての明細を照会して検索した後に表示される「一括ファイル取得」ボタンを押してください。

対象口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	本銀 (001) 秋分	普通	0010001	代表口座
<input type="checkbox"/>	大野町支店 (019)	普通	0000666	口座メモ2
<input type="checkbox"/>	田原支店 (020)	当座	0000666	口座メモ3

照会条件

照会対象  すべての明細を照会  未照会の明細を照会  照会済みの明細を照会

照会日 2019/09/30 から 2019/09/30 まで

次へ

照会結果ファイル (XML形式) の取得状況確認

照会結果ファイル (XML形式) の取得状況を確認する場合は、「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンを押してください。  
ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをダウンロードできます。  
照会結果ファイル (XML形式) の情報はありません。

ファイル取得状況確認 (XML形式)

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

### 手順2 結果一覧

明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択の上、「照会」ボタンを押してください。  
ファイルを取得する場合は、対象の明細情報を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。  
複数の口座を選択した場合は、XML形式のファイルを取得することができます。

一括照会・一括ファイル取得

一括して照会する場合は、「一括照会」ボタンを押してください。  
一括してファイルを取得する場合は、「一括ファイル取得」ボタンを押してください。  
「一括照会」、「一括ファイル取得」については、画面に表示されている入出金明細情報のみとなります。

一括照会 一括ファイル取得

照会結果一覧

選択	照会 状況	支店名	科目	口座番号	勘定日 (日)	勘定日 (日)	勘定日 残高 (円)	入金合計残 入金額 (円)	出金合計残 出金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	照会済	秋分 (001)	普通	1234567	2010年09月27日	-	2010年10月01日 13,822,259	150,000円	0円
<input type="radio"/>	未照会	秋分 (100)	普通	1234567	2010年09月25日	-	2010年10月01日 13,822,259	15,025円	2,111,325円
<input type="radio"/>	照会済	秋分 (002)	普通	1234567	2010年09月30日	091111000105	2010年09月30日 13,822,259	0円	20円
<input type="radio"/>	照会済	秋分 (100)	普通	1234567	2010年09月30日	091111000100	2010年09月30日 12,822,259	125,000,000円	100,000,000円
<input type="radio"/>	照会済	秋分 (001)	普通	1234567	2010年09月30日	091111000099	2010年09月30日 11,822,259	20,344円	2,519円

※「照会」ボタン、または入出金明細照会結果ファイル取得画面の「ファイル取得」ボタンを押した時点で、対象口座の入出金明細情報の照会状況は「照会済」となります。

条件指定へ 照会 ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

### 手順3-1 照会結果（照会）

出入金明細照会【全額】 照会結果

条件指定 結果一覧 照会結果

ご希望の条件による照会結果です。

**対象口座**

明細口座 879(001) 普通 0010201 代票口座

**照会条件**

照会日 (初) ~ 照会日 (迄) 2010年09月30日 ~ 2010年09月30日

照会ID 091111100099

検索日時 2010年09月30日 11時25分

**照会結果**

出金合計件数	1件
出金合計金額	2,519円
入金合計件数	4件
入金合計金額	20,384円
残高	-10,020,338円

**照会結果一覧**

全300件 (11~20件を表示中)

照会日 (検索日)	出金金額 (円) (内税別)	入金金額 (円) (内税別)	取引区分	照会 照会内容(人名/取引条件) EDI内容
2010年09月30日 (2010年09月29日)		1,100 (100)	現金	72777317100 151000 0212122121
2010年09月30日 (2010年09月29日)	2,519 (2,519)		振替	0212122121
2010年09月30日 (2010年09月29日)		5,096 (190)	振込	***9201810130000100 <b>照会</b>
2010年09月30日		5,096	振込	-

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

表示件数 10件 再表示

前の口座 次の口座

ホームへ 結果一覧へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

### 手順3-2 照会結果（ファイル取得）

出入金明細照会【全額】 照会結果ファイル取得

条件指定 結果一覧 照会結果

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**対象口座**

明細口座 879(001) 普通 0010201 代票口座

**照会条件**

照会日 (初) ~ 照会日 (迄) 2010年09月30日 ~ 2010年09月30日

照会ID 091111100099

検索日時 2010年09月30日 11時25分

**照会結果**

出金合計件数	1件
出金合計金額	2,519円
入金合計件数	4件
入金合計金額	20,384円
残高	-10,020,338円

**ファイル形式**

ファイル形式

- 全額協定形式 (改行なし・JIS)
- 全額協定形式 (改行あり・JIS)
- 全額協定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

**ファイル取得**

**XMLファイル取得**

XML形式のファイルを取得する場合は、「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンを押してXMLファイルの取得処理を行ってください。XMLファイルの取得処理を完了後、ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをダウンロードできます。

**ファイル取得実行 (XML形式)**

ホームへ 結果一覧へ

照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全銀協定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順4へお進みください。

## 手順4 XMLファイル取得受付結果

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「**ファイル取得状況確認 (XML形式)**」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 XMLファイル取得状況確認

XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「**ファイル取得**」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取得完了	拡張 EDI データの取得が完了している状態 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない
取得中	拡張 EDI データの取得中のため、拡張 EDI データではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態
取得不能	拡張 EDI データの取得が失敗したため、拡張 EDI データではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態

## 振込入金明細照会[全銀]

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

### 手順1 条件指定

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店 (001)	普通	0010001	代表口座
支店 (002)	当座	0000000	口座メモ1
支店 (003)	普通	0000000	口座メモ2
支店 (004)	当座	0000000	口座メモ3

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

### 手順2 結果一覧

種別	照会状況	支店名	科目	口座番号	勘定日 (日)	勘定日 (日)	振込入金合計件数	振込入金合計金額	振込出金合計件数	振込出金合計金額
未照会	○	本店 (001)	普通	1234567	2010年09月27日	2010年10月01日	138225件	150,000円	0件	0円
照会済	○	支店 (002)	普通	1234567	2010年09月30日	2010年09月30日	091111000101	0円	20件	2,000,000円
照会済	○	支店 (003)	普通	1234567	2010年09月30日	2010年09月30日	091111000100	3,835円	125件	125,000,000円

照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

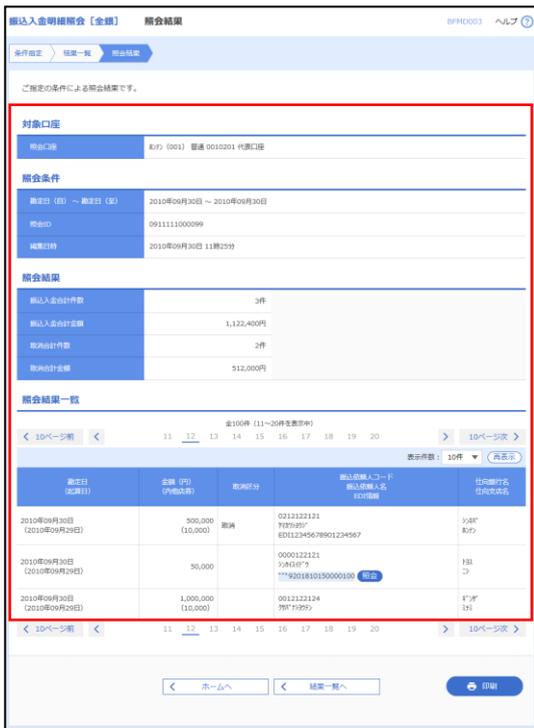
「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

### 手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

### 手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全銀協規定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協規定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順4へお進みください。

## 手順4 XMLファイル取得受付結果

以下のご案内のファイル (XML形式) の取得を受け付けました。  
受付IDをご確認の上、ファイル取得状況確認画面からダウンロードしてください。

**XMLファイル情報**

受付ID: 121810151234567  
 受付日時: 2018年10月15日 13時25分

**対象口座**

株式会社: 7709 (100) 番通 1234567 株式会社専用口座

**照会条件**

開始日 (日) ~ 終了日 (日): 2018年09月27日 ~ 2018年09月30日  
 受付ID: 0911111000101  
 取得日時: 2018年10月01日 13時25分

**照会結果**

照会入金合計件数	4件
照会入金合計金額	150,000円
取得合計件数	1件
取得合計金額	2,519円

[ファイル取得状況確認 \(XML形式\)](#)

[ホームへ](#) [結果一覧へ](#)

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「**ファイル取得状況確認 (XML形式)**」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 XMLファイル取得状況確認

ED取得状態が「取得中」または「取得不能」のXMLファイルは、XML対応形式のEDI情報を取得できません。  
XML対応形式のEDI情報は指定できませんので、ファイル取得する場合はご注意ください。

**ファイル取得状況一覧**

選択	ED取得状態	受付ID (拡張) 受付日時	明細口座	開始日 (日) 終了日 (日)	照会ID 照会日時	合計件数 (EDI, XML件数)
<input checked="" type="radio"/>	取得中	111810151000003 2018年10月01日 13時10分	674491 (100) 番通 2222222	2018年09月30日 2018年09月30日	0911111000101 2018年09月30日 13時25分	30,000件 (5,555件)
<input type="radio"/>	取得完了	111810151000004 (1) 2018年10月01日 13時25分	7709 (100) 番通 1000114	2018年09月30日 2018年09月30日	0911111000100 2018年09月30日 12時25分	300件 (300件)
<input type="radio"/>	取得完了	111810151000004 (2) 2018年10月01日 13時10分	7709 (100) 番通 1000114	2018年09月30日 2018年09月30日	0911111000100 2018年09月30日 12時25分	30件 (29件)
<input type="radio"/>	取得不能	111810151000002 2018年10月01日 13時25分	7709 (100) 番通 1000114	2018年09月30日 2018年09月30日	0911111000100 2018年09月30日 13時25分	30件 (29件)
<input type="radio"/>	取得完了	111810151000001 2018年10月01日 13時10分	7709 (100) 番通 1234567	2018年09月27日 2018年09月30日	1010011000102 2018年10月01日 13時25分	1件 (0件)

※取得ファイルが分割された場合、受付IDに対して番号が付与されますので、すべて取得してください。

[ファイル取得](#)

[ホームへ](#) [案件指定へ](#)

XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「**ファイル取得**」ボタンをクリックしてください。  
ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取引完了	拡張 EDI データの取得が完了している状態 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない
取得中	拡張 EDI データの取得中のため、拡張 EDI データではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態
取得不能	拡張 EDI データの取得が失敗したため、拡張 EDI データではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態

## 振込振替（資金移動）

### 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替データ作成の流れ  
(振込振替承認機能をご利用になるお客さま)

振込振替の流れ  
(振込振替承認機能をご利用にならないお客さま)



#### 共通前処理

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択

手順3. 支払口座を選択



#### 振込先指定方法別処理

利用者登録口座一覧から選択  
最近の10回の取引から選択  
新規に振込先口座を入力  
受取人番号を指定  
他業務（総振、給与・賞与）の登録振込先口座から選択

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



#### 共通後処理

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 確定

手順3. 取引実行

手順4. 完了

## ●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP82以降をご覧ください。

### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択



資金移動メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。



# 1. 利用者登録口座一覧から選択

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

## 手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録名	全振込先 登録名	社名	口座番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/> か ビズフル 株式会社	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	普通	1450567	<input checked="" type="checkbox"/> [詳細]
<input checked="" type="checkbox"/> パソナル 株式会社	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	普通	1450558	<input checked="" type="checkbox"/> [詳細]

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 2. 最近の取引から選択

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 新規指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 過去振込先口座選択 BFKF006

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

選択	日付	振込元	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
<input type="checkbox"/>	2021年05月21日	振込先	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	当座	1006225	05月20日取引
<input type="checkbox"/>	2021年05月28日	振込先	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	普通	1456440	05月20日取引
<input type="checkbox"/>	2021年05月24日	振込先	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	普通	1456413	05月20日取引

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※最近の振込先は、申込の設定件数（10件～50件）で表示されます。

### 3. 新規に振込先口座を入力

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用登録口座一覧から選択 > 振込指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

**新規に振込先口座を入力 >** 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 新規口座入力

以下の欄を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名 **必須**

支店名 **必須**

科目(口座番号) **必須** 選択してください  半角数字16桁以内

登録名  全角20文字以内(半角10)

< 戻る

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」(任意で「登録名」)を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

- ※「**金融機関名を検索**」ボタン「**支店名を検索**」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
- ※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。
- ※「銀行営業日 8:00~21:00」「土日祝 9:00~17:00」の間にご利用いただいた場合、入金先口座番号までを入力して次へ進むと、自動的に受取人名が表示されます。但し、上記時間外、一部の口座の状況によっては口座確認機能をご利用いただけない場合がありますが、その際は受取人名を半角カタカナ30文字以内で入力していただくことにより振込操作を続行することができます。

## 4. 受取人番号を指定

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

- 利用者登録口座一覧から選択 > 振替指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 >** 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業種の登録振込先口座から選択する**

- 総合振込先一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 振込先口座を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**受取人番号**

受取人番号  ※角数字3桁

戻る 次へ

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 5. 他業務の登録振込先口座から選択

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BPKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 振替指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

**総合振込先口座一覧から選択 >** 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

## 手順2 振込先口座を選択

振込振替承認機能を利用する場合

振込先口座選択 (総合振込)

振込先口座選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全4件

並び順: 登録名 | 詳細 | 表示件数: 10件 | 再表示

全て	登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	口座種別/ 振替コード	実行
<input type="checkbox"/>	銀行 銀行	銀行 (0590) 本払振替用 (001)	当座	1000225	振込1: - 振込2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	カ) ビズリ 3行23	銀行 (0590) 本払振替用 (001)	普通	1450567	振込1: - 振込2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	パソコ 47942	銀行 (0590) 本払振替用 (001)	普通	0145058	振込1: - 振込2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	18サ 銀行	銀行 (0590) 本払振替用 (001)	普通	1450431	振込1: - 振込2: -	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払口座をコピーして使用するが選択してください。

登録支払口座を使用しない  
 登録支払口座を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 共通後処理

## 手順1 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力 BKF011

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > **支払金額を入力** > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込指定日として入力できる範囲から振込日は、「カレンダー」のアイコンを押してください。  
また、支払金額が未入力または0の初期状態は維持されます。  
振込先口座も追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

**振込指定日・取引名**

振込指定日

取引名  金額:10文字以内(1桁角)

※振込指定日に銀行振替の特定利用申込み利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱いはない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

**振込限度額情報** | 振込先 振込人名 | 振替種別 振込先 | 科目 口座番号 | 支払金額 (円) (半角数字) (1桁角) | 振込依頼人 振込メッセージ (半角10文字以内) | 操作 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行方不明 A7982 | 普通銀行 (0900) 振込振替 (001) | 普通 1456558 | 1,000 |  |  |

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」(任意で「手数料」「振込依頼人名/振込メッセージ」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ 「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順2 内容確認

振込振替 内容確認 BPKF024

支払口座を選択 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してからの承認を行う場合は、「確定して承認」ボタンを押してください。  
※承認後に口座を確認した場合は、確定してからの承認を行うことができます。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込実行日	2021年05月27日
取引日	05月27日午後分

[取引情報の修正](#)

**振込元情報**

振込口座	本店営業部 (001) 口座 1456549 メイン
------	----------------------------

[支払口座の修正](#)

**振込明細内容**

件数	1件
支払金額合計	10,000円

**振込明細内容一覧**

振込先 振替先名	振替元 振替先名	科目	口座番号	支払金額 円	振込メッセージ /振込金額入力
パソナビル F001	本店営業部 (001)	借債	1456558	10,000	振込メッセージ: +

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者	データ花子 ▼ データ花子 ▼
コメント	<input type="text"/>

(最大120文字以内 [半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) >
 [確定して承認へ](#) >
 [印刷](#)

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

## 手順3 確定

振込振替 承認依頼確定結果 BPK0255

[振込口座を選択](#) > [振込先口座指定方法を選択](#) > [振込先口座を選択](#) > [支払金額を入力](#) > [内容確認](#) > **確定**

以下の内容で取引を確定しました。  
引替振替同一振込口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報	
取引種別	振込振替
振込申込日	2021/05/27日
振込日	05月27日の取引

振込元情報	
振込口座	本邦証券 (001) 普通 149549 メイン

振込明細内容	
件数	1件
支払金額合計	10,000円

振込明細内容一覧						
取引ID	取引名 受取人名	送附相手名 支払先	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人名
210527000001431	パナソニック オプテック	豊和銀行 (6090) 本邦証券 (001)	普通	1495000	10,000	振込メッセージ: -

承認者情報	
承認者	アーク太郎 アーク花子
承認時刻	2021/05/27日
コメント	-

[同一口座から振込振替 >](#)
[印刷](#)

[ホームへ <](#)
[振込振替メニューへ <](#)

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込振替の取引を連続して行うことができます。

## ● 承認済み取引の状況照会・取消

承認済み取引の照会や取り消しが可能です。

### 手順1 業務を選択



資金移動メニューの「振込振替」メニューをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 取引を選択

振込振替 承認済み取引一覧 BT35004

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、振込振替承認番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替承認番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

Q 取引の絞り込み

取引一覧

金7件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	取引内容	取引日 振込振替日	取引番号	取引ID 取引元	振込口座	振込元名	振込金額 (円)	振替種	振替先 (振替先)
<input checked="" type="radio"/>	振替済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527002	210527000000983 0 5月2 7日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ二部	-
<input type="radio"/>	振替済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527001	210527000000915 0 5月2 7日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ本部	-
<input type="radio"/>	振替済み	2021年05月20日 2021年05月21日	0520005	210520000000183 0 5月2 0日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ部	-
<input type="radio"/>	振替済み	2021年05月20日 2021年05月28日	0520004	210520000000176 0 5月2 0日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ部	-
<input type="radio"/>	振替済み	2021年05月20日 2021年05月20日	0520003	210520000000169 0 5月2 0日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ部	-
<input type="radio"/>	振替済み	2021年05月20日 2021年05月24日	0520002	210520000000152 0 5月2 0日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ部	-
<input type="radio"/>	取り消し	2021年05月20日 2021年05月24日	0520001	210520000000145 0 5月2 0日振替	本店振替部 (001) 普通 1456549	株式会社	1,000	データ部	-

照会情報

照会 振込振替承認番号

取消 振込振替承認番号

振込振替取引の取り消しは、お振替ご自身が承認した取引にのみ可能です。

振込振替メニューへ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

## 手順4-1 照会結果

振込振替 承認済み取引照会結果 BT35005

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引日	210527000000983
取引番号	0527002
取引内容	振込
取引日	0 5月2 7日振替
振込メッセージ	-

振込元情報

振込口座	本店振替部 (001) 普通 1456549
------	------------------------

振込先口座

振込先口座種別	普通銀行 (0090)
振込先口座	本店振替部 (001) 普通 1456549
振込元名	株式会社
振込先	株式会社

振込金額

振込金額	1,000円
------	--------

依頼者情報

依頼者	データ二部
依頼日	-

承認者情報

承認者 (氏名)	-
承認時刻	-
承認日時	-
コメント	-

戻る

ホームへ

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

## 手順4-2 取消内容を確認

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BTJ5006

取引先選択 承認済み取引取消内容確認 完了

▲ 振込金額は 6月 25日現在です。

以下の振込金額を変更いたします。  
内容も確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	
取引先	210527000001430
取引番号	0527003
取引区分	振込
口座	振込先 0671002
実行日	0 5月 2 7日現在
振込メモリー	-

振込元情報	
元金口座	本支店振替 0011 普通 1456549 メイン

振込先口座	
振込先金融機関	郵便銀行 02900
振込先口座	本支店振替 0011 普通 1456547
支店名	福岡支店
支店名	00 北九州

振込金額	
振込金額	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	シータ電子
依頼日	2021年05月27日

承認者情報	
承認者 (100)	シータ本部 (承認済)
承認者 (100)	シータ電子 (承認済)
承認開始日	2021年06月02日
承認終了日	2021年05月27日 02時56分
コメント	

金額1,000,000円 (千単位)

キャンセル 実行 印刷

①承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

振込振替 承認済み取引取消結果 BTJ5007

取引先選択 承認済み取引取消内容確認 完了

▲ ご指定の振込金額を取消しました。

以下、実行番号0527003の振替を取り消しました。

取引情報	
取引先	210527000001430
取引番号	0527003
取引区分	振込
口座	振込
実行日	0 5月 2 7日現在
振込メモリー	-

振込元情報	
元金口座	本支店振替 0011 普通 1456549 メイン

振込先口座	
振込先金融機関	郵便銀行 02900
振込先口座	本支店振替 0011 普通 1456547
支店名	福岡支店
支店名	00 北九州

振込金額	
振込金額	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	シータ電子
依頼日	2021年05月27日

承認者情報	
承認者 (100)	シータ本部 (承認済)
承認者 (100)	シータ電子 (承認済)
承認開始日	2021年06月02日
承認終了日	2021年05月27日 02時56分
コメント	-

ホームへ 取引一覧へ 印刷

②承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

## ● 未承認取引の状況照会

未承認取引の照会が可能です。

### 手順1 業務を選択



資金移動メニューの「振込振替」メニューをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択



未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 照会結果

振込振替 未承認取引照会結果

BTJ5001

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引先選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引先名	一次承認待ち
取引ID	210527000001431
振込実行日	2023年05月27日
取引種別	0 5月27日付成金
振込メッセージ	-

振込元情報	
取引口座	本決算業務 (001) 普通 1456549-メイン

振込先口座	
振込先金融機関	豊和銀行 (0990)
振込先口座	本決算業務 (001) 普通 1456558
支店名	江戸橋
支店番号	パソソルコ

振込金額	
振込金額	15,000円

依頼者情報	
依頼者	アーク電子
依頼日	2023年05月27日

承認者情報	
承認者 (初期)	アーク太郎 (承認者) アーク花子 (承認者)
承認日時	2023年05月27日
コメント	-

[戻る](#)
[印刷](#)

[ホームへ](#)

## ●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客様はP66以降をご覧ください。

### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択



資金移動メニューの「振込振替」メニューをクリックしてください。

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 支払口座を選択

支払口座を選択

支払口座を登録の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択	支払口座名	種別	口座番号	残高
<input checked="" type="radio"/>	未済振込部 (001)	普通	14550549	-
<input type="radio"/>	未済振込部 (001)	普通	14550576	-
<input type="radio"/>	未済振込部 (001)	普通	14550582	-
<input type="radio"/>	未済振込部 (001)	普通	14550594	-

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法	
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます
3. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます

# 1. 利用者登録口座一覧から選択

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

**利用者登録口座一覧から選択** > 振替指定方法の振込先一覧から振込先を選択できます。

**過去の取引から振込先口座を選択する**

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BFKF004

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全2件

並び順: 登録名 詳細 表示件数: 10件 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録名 受取人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	カ) ヒズシル KJ274	豊和銀行 (0590) 本支店兼部 (001)	普通	1456567	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	パソナルコ K3943	豊和銀行 (0590) 本支店兼部 (001)	普通	1456558	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 2. 最近10回の取引から選択

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BPKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 新増設定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 過去振込先口座選択 BPKF006

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

選択	日付	受取人名	非登録取引 受取人名	科目	口座番号	取引名
<input type="checkbox"/>	2022年08月21日	銀行	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	当座	1006225	05月20日取引
<input type="checkbox"/>	2022年05月28日	銀行	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	普通	1456440	05月20日取引
<input type="checkbox"/>	2022年05月24日	銀行	豊和銀行 (0590) 本店営業部 (001)	普通	1456413	05月20日取引

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※最近の振込先は、申込の設定件数（10件～50件）で表示されます。

### 3. 新規に振込先口座を入力

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 振替指定方法の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

**新規に振込先口座を入力 >** 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 新規口座入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号   半角数字11桁以内

振込名  全角100文字以内 (任意)

< 戻る

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」(任意で「登録名」)を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
- ※ 「銀行営業日 8:00~21:00」「土日祝 9:00~17:00」の間にご利用いただいた場合、入金先口座番号までを入力して次へ進むと、自動的に受取人名が表示されます。但し、上記時間外、一部の口座の状況によっては口座確認機能をご利用いただけない場合がありますが、その際は受取人名を半角カタカナ30文字以内で入力していただくことにより振込操作を続行することができます。

## 4. 受取人番号を指定

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 5. 他業務の登録振込先口座から選択

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 振替指定形式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

## 手順2 振込先口座を選択

振込振替 振込先口座選択 (総合振込)

BFKF009

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全4件

全て	登録名 受取人名	本振替振込 文の名	科目	口座番号	口座種別/ 振込コード	表示
<input type="checkbox"/>	協和銀行 (0590) 協和銀行	協和銀行 (0590) 本払振替部 (001)	普通	1006225	振込1: - 振込2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	功) エスエル システム	協和銀行 (0590) 本払振替部 (001)	普通	1456567	振込1: - 振込2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	パナソニック システム	協和銀行 (0590) 本払振替部 (001)	普通	0145658	振込1: - 振込2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	エフエスエ システム	協和銀行 (0590) 本払振替部 (001)	普通	1456431	振込1: - 振込2: -	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払口座をコピーして使用するが選択してください。

登録支払口座を使用しない  
 登録支払口座を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 共通後処理

## 手順1 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力

支払口座を選択 | 振込先口座指定方法を選択 | 振込先口座を選択 | **支払金額を入力** | 内容確認 | 実行確認 | 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込指定日として入力できない日を指定しない場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。  
また、支払金額の入力方法は以下の手順が推奨されます。  
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

**振込指定日・取引名**

振込指定日

取引名  全角10文字以内（半角可）

※振込指定日に銀行側の振込科目のみ利用可能な日付もご指定した場合は、お取り扱いできない振込明細がご発生してしまう場合がございます。

**振込限度額情報** | 振込先 振込人名 | 金融機関 支店名 | 科目 口座番号 | 支払金額 (円) (半角数字11桁以内) | 振込依頼人名 /振込メッセージ (半角20文字以内) | 削除 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| パナソニック K'7943 | 豊和銀行 (0090) 本込支店 (001) | 普通 1458558 | 1,000 |  |  |

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」（任意で「手数料」「振込依頼人名／振込メッセージ）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※ 「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順2 内容確認

振込振替 内容確認

振込口座を選択 > 振込先口座振替方法を選擇 > 振込先口座を選擇 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。  
内訳を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込予定日	2024年05月27日
取引元	05年27日取引

取引情報の修正

**振込元情報**

支払口座	株式会社 〇〇〇 口座 1456540 メイン
------	-------------------------

支払口座の修正

**振込明細内容**

件数	1件
支払金額合計	1,000円

**振込明細内容一覧**

振込元 振込元名	振込先 振込先名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ /振込先振込元
行方不明 不明	株式会社 〇〇〇 株式会社 〇〇〇	国債	1456558	1,000	振込メッセージ

明細の修正

次へ >

印刷

内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

### 手順3 取引実行

振込振替 実行確認

BFKFD13

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。  
 ※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。  
 ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

1件中1件目の振込です。

振込依頼は5月27日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。  
以下の取引内容を確認し、確認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号 (印)	0527005
取引種別	振込振替
日付	振込日 05/27/20
受付日	0 5月27日受付
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店営業部 (000) 普通 1450548 メイン

振込先口座	
振込先口座種別	銀行 (0590)
振込先口座	本店営業部 (000) 普通 1450567
振込人名	株式会社
振込名	お ビジネス

振込金額	
入金金額	1,000円

認証情報	
確認暗証番号	必須 <input type="password" value="****"/>

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。  
 ※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。  
 ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。



## ●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択



承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

## 手順4-1 照会結果

振込照会 取引状況照会結果 BT3509 ヘルプ

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

**取引情報**

取引種別	取引振込み
取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 04月20日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED00000100505
振込先	振込A

**切替元情報**

切替元取引ID	090902000000501
切替元取引種別	振込振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

加入者番号	123456789012 口座引当
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座引当

**振込先口座**

振込先金融機関	デューク銀行 (1234)
振込先口座	豊洲支店 (888) 普通 9001234
振込先名	社「株式会社」
振込先	山田様

**振込金額**

支払金額	30,000円
元金控除手数料	630円
振込金額	29,370円
振込手数料	630円
引当引当金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金控除手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

## 手順4-2 取消内容を確認

振込振替 取消確認 07/20/19 ヘルプ

取消内容を確認 完了

以下の振込振替を取り消します。  
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	E0000001000005
取引先	振込A

切替元情報	
切替元取引ID	0909000000000501
切替元取引種別	振込振替

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
記入帳番号	123456789012 口座A/E

振込先口座	
振込先金融機関	デューク銀行 (1234)
振込先口座	東京支店 (888) 普通 9001234
振込人名	社〇〇〇〇
振込名	山田様事

振込金額	
元金	30,000円
元金振替手数料	*630円
振込金額	29,370円
振込手数料	630円
引当金引当額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金振替手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

承認情報	
承認暗証番号	00000000

< キャンセル
実行 >
印刷

- ① 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

振込振替 取消結果

振込振替承認機能を利用しない場合

振込内容を確認 完了

ご指定の振込依頼を取り消しました。  
以下、実行番号1001001番の依頼を取り消しました。

**取引情報**

実行番号	1001001
振込区分	振込
日付	実行日 10月10日
振込名	10月10日振込
振込メッセージ	E0000001000005
取引先	担当A

**切替元情報**

切替元取引ID	090905000000501
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

振込元口座	123456789012 口座A
振込元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座A

**振込先口座**

振込先金融機関	子一夕銀行 (1234)
振込先口座	豊洲支店 (888) 普通 9001234
振込先名	123456789
振込先住所	山田町

**振込金額**

元金	30,000円
元金手数料	630円
振込手数料	29,370円
振込手数料	630円
引当金計上額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

## 総合振込

預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。  
また、ここから振込振替へ切替えができます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。  
また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。  
また、ここから振込振替への切替ができます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※ 「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

総合振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
振込指定日として入力できる日も確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	振込振込
振込先口座	<input type="text" value="001"/>
支店名	<input type="text" value=""/>

支払口座一覧

代表口座を最上位に指定 並び順: 支店名 詳細 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	145559	メイン
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	145576	サブ
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	145585	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	145594	-

委託者情報

銀行コード	0012345678
銀行名	株式会社

< 総合振込メニューへ 次へ >

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者情報」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先口座指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択

振込振替先口座一覧から選択 > 振込振替先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

- ※ 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
- ※ 「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。
- ※ 「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択 BSGP004

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全4件

並び順: 登録名 ▼ 詳細 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全て	登録振込先 振込先名	登録振込先 支店名	科目	口座番号	口座種別、種別コード	表示
<input type="checkbox"/>	銀行 銀行	豊和銀行 (0590) 本支営業部 (001)	当座	1000225	種別1: - 種別2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	カ) ビズコム 株式会社	豊和銀行 (0590) 本支営業部 (001)	普通	1456567	種別1: - 種別2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	パナソニック 株式会社	豊和銀行 (0590) 本支営業部 (001)	普通	0145658	種別1: - 種別2: -	詳細
<input type="checkbox"/>	1&Aベスト 銀行	豊和銀行 (0590) 本支営業部 (001)	普通	1456431	種別1: - 種別2: -	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

総合振込 新規振込先口座入力 BSGF008

振込先情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
金融機関名に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支払金額は赤字で表示されません。

**振込先情報**

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目	必須	選択してください ▼ <input type="text"/>	半角数字7桁以内
口座番号	必須	<input type="text"/>	半角30文字以内
受取人名		<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名		<input type="text"/>	全角30文字以内 [半角可]
EDI情報/顧客コード		<input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/> 半角20文字以内 <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> 半角数字10桁以内	
支払金額		<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内

**振込先登録**

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。  
※「支払金額」は「振込先金額」として登録されます。

振込先登録	<input type="checkbox"/> 振込先に登録する
所属グループ (振込先登録のみ)	<input type="text" value="--"/>

①新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI情報/顧客コード	EDI情報は半角20文字以内で入力してください。 EDI情報（XML対応形式）は半角5000文字以内[全角可]で入力してください。 顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 「先方負担（指定金額）」は半角数字4桁以内で入力してください。
	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力

BSGF013

支払金額を入力

振込先情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。  
また、支払金額が未入力または0円の取引は削除されます。  
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全4件

振込先 登録名	金融機関名 支店名	振込 口座番号	口座種別/振込コード	支払金額 (円) (半角数字/000000)	操作
銀行 銀行	豊和銀行 (0590) 本町支店 (001)	出金 1006225	振込1: - 振込2: -	10,000	削除 修正
かん ビジネス 残丁簿	豊和銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通 1456567	振込1: - 振込2: -	10,000	削除 修正
パソコン #2983	豊和銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通 0145658	振込1: - 振込2: -	10,000	削除 修正
J B リスト 銀行	豊和銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通 1456431	振込1: - 振込2: -	10,000	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ > 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」(任意で「手数料」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ 「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

BSGF014

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

以下の手順で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してその承認者が行った場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者として振込を承認した場合は、確定してその承認者承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	21082700001554
取引種別	総合振込
振込実行日	2021.05.04 04:03
取引名	05月27日お祝分

**振込元情報**

取引口座	本払振替部 (001) 普通 1456549 メイン
取引先コード	0012345678
取引先名	0000000000

[取引・振込元情報の修正](#)

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	40,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全4件 表示件数: 10件 (再表示)

振込先 取引先名	振込明細 支払先	科目	口座番号	取引種別/承認コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
銀行 振込	銀行振付 (0590) 本払振替部 (001)	普通	1006225	振込1: - 振込2: -	10,000	0
社) エスエル 株式会社	銀行振付 (0590) 本払振替部 (001)	普通	1456549	振込1: - 振込2: -	10,000	0
パナソニック システム	銀行振付 (0590) 本払振替部 (001)	普通	0145650	振込1: - 振込2: -	10,000	0
三菱商事 振込	銀行振付 (0590) 本払振替部 (001)	普通	1456431	振込1: - 振込2: -	10,000	0

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者: データ花子

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [印刷](#)  
[確定して承認へ](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

## 手順8 確定

総合振込 確定結果 [画面入力]

BSGR015

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の取引を確定しました。

### 取引情報

取引ID	210527000001554
取引種別	総合振込
振込確定日	2021年06月04日
振込日	05月27日作成分

### 振込元情報

支払口座	株式会社部 (001) 普通 1456549 メイン
銀行コード	0012345678
銀行名	株式会社

### 振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	40,000円
振込手数料合計	0円

### 振込明細内容一覧

全4件

表示件数: 10件

取引名 支払人名	金額 支払人名	科目	口座番号	口座種別/振替コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
取引 取引	株式会社部 (001) 株式会社部 (001)	普通	1000225	振替: - 振替: -	10,000	0
カ) ビジネス 取引	株式会社部 (001) 株式会社部 (001)	普通	1456567	振替: - 振替: -	10,000	0
パソナ 取引	株式会社部 (001) 株式会社部 (001)	普通	0145658	振替: - 振替: -	10,000	0
トヨタ 取引	株式会社部 (001) 株式会社部 (001)	普通	1456431	振替: - 振替: -	10,000	0

### 承認者情報

承認者	データー
承認日	2021年06月03日
コメント	-

## 給与・賞与振込

預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替えができます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えできます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※ 「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

給与・賞与振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 → 振込先口座指定方法を選択 → 振込先口座を選択 → 支払口座を入力 → 内容確認 → 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンをクリックしてください。

取引情報

取引種別

振込元銀行

振込先

支払口座一覧

選択	振込先	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本邦振替部 (001)	普通	1455549	メイン
<input type="radio"/>	本邦振替部 (001)	普通	1455576	サブ
<input type="radio"/>	本邦振替部 (001)	普通	1455582	-
<input type="radio"/>	本邦振替部 (001)	普通	1455594	-

委託者情報

振込コード

振込名称

次へ

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者情報」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

給与・賞与振込 振込先口座指定方法選択

振込元情報を入力 → 振込先口座指定方法を選択 → 振込先口座を選択 → 支払口座を入力 → 内容確認 → 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。  
振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。  
はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

給与・貸与振込 登録振込先口座選択 BKSFD04

振込先情報を入力 > 振込先口座登録方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全5件

表示	振込先 登録人名	登録振込先 支店名	種別	口座番号	口座番号 桁数(2桁)	操作
<input type="checkbox"/>	丸) ビジネス 取引先	農林銀行 (0590) 本払支店 (001)	普通	1456507	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	ジャパネット ストア	農林銀行 (0590) 本払支店 (001)	普通	1456508	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	1 株式会社 関分	農林銀行 (0590) 本払支店 (001)	普通	1456413	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	1 株式会社 関分	農林銀行 (0590) 本払支店 (001)	普通	1456440	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	1 株式会社 関分	農林銀行 (0590) 本払支店 (001)	当座	1006225	-	<input type="button" value="詳細"/>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

給与・異動振込 新規振込先口座入力 BKSFP008

振込先情報を入力 > 振込先口座番号を入力 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
金融機関名に有効な金融機関を指定しなかった場合は、当該金融機関は自動で表示されません。

**振込先情報**

金融機関名

支店名

科目

口座番号  半角数字7桁以内

受取人名  半角30文字以内

登録名  全角30文字以内 [半角可]

社員番号  半角数字10桁以内

所属コード  半角数字10桁以内

支払金額  円 半角数字10桁以内

**振込先登録**

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一同として登録されます。  
※「振込先登録」は「振込先登録済」として登録されます。

振込先に登録する

所属グループ (振込先登録済のみ)

< 戻る  >

①新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力

振込元情報を入力 > 振込先口座情報を入力 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内訳確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、入力済みのデータが更新されます。  
 また、支払金額が入力済みでは以下の情報は削除されます。  
 振込先を複数する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

振込先名: 5件

振込先 振込先名	振込先 住所	口座 口座番号	口座 口座種別	振込 金額	振込 内訳	振込 日
1 株式会社 A社	東京都千代田区 千代田	1455567	普通			
2 株式会社 B社	東京都千代田区 千代田	1455558	普通			
3 株式会社 C社	東京都千代田区 千代田	1456413	普通			
4 株式会社 D社	東京都千代田区 千代田	1456440	普通			
5 株式会社 E社	東京都千代田区 千代田	1000208	普通			

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] EKSF010

振込元情報を入力 > 振込元口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者権限の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	2105270000011561
取引種別	給与振込
振込実行日	2021年06月07日
振込先	0 5月27日付振付

**振込元情報**

振込口座	本払振替簿 (001) 普通 145569 メイン
振込元コード	0012345678
振込者名	879199921*

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	50,000円

**振込明細内容一覧**

全5件 表示件数: 10件

登録名 振込人名	全振込元 支払名	科目	口座番号	振込元 元振込コード	支払金額 (円)
2) ビズル 株式*18	豊和銀行 (0590) 本払振替簿 (001)	普通	1456567	--	10,000
パソナルコ 株式	豊和銀行 (0590) 本払振替簿 (001)	普通	1456558	--	10,000
1 8月スト 部分	豊和銀行 (0590) 本払振替簿 (001)	普通	1456413	--	10,000
1 8月スト 部分	豊和銀行 (0590) 本払振替簿 (001)	普通	1456400	--	10,000
1 8月スト 部分	豊和銀行 (0590) 本払振替簿 (001)	普通	1006225	--	10,000

**承認者情報**

承認者	データ花子 ▼
コメント	<input type="text" value=""/>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与（賞与）振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

## 手順8 確定

給与・貸与振込 確定結果 [画面入力]

BKSP011

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の取引を確定しました。

### 取引情報

取引ID	210527000001561
取引種類	給与振込
振込実行日	2021年06月07日
取引日	05月27日作成

### 振込元情報

支払口座	本店営業部 (001) 普通 1456549 メイン
振込先コード	0012345678
振込先名	8899999999

### 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	50,000円

### 振込明細内容一覧

全5件

表示件数: 10件 [再表示](#)

受取人氏名	会社員氏名 受取人	種別	口座番号	支払番号 所属コード	支払金額 (円)
2) ビジネス 社"ア"係	豊和銀行 (0050) 本店営業部 (001)	普通	1456567	--	10,000
パソコン F"ア"係	豊和銀行 (0050) 本店営業部 (001)	普通	1456558	--	10,000
1 8"ア"係 B"ア"係	豊和銀行 (0050) 本店営業部 (001)	普通	1456413	--	10,000
1 8"ア"係 B"ア"係	豊和銀行 (0050) 本店営業部 (001)	普通	1456440	--	10,000
1 8"ア"係 B"ア"係	豊和銀行 (0050) 本店営業部 (001)	出庫	1006225	--	10,000

### 承認者情報

承認者	データ入力
承認時刻	2021年06月04日
コメント	--

[ホームへ](#) [給与・貸与振込メニューへ](#) [印刷](#)

## 口座振替／代金回収サービス

口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、保有する口座に入金を行うことができます。

### 手順1 業務を選択

資金移動 業務選択

BSSK001

前払振替	>	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	>	企業が持つ振込口座から、取引先に前払先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一度で行うことができます。
給与・賞与振込	>	企業が持つ給与口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	>	取引先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振手を一度で行うことができます。
代金回収サービス	>	取引先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振手を一度で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	>	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」「代金回収サービス」のいずれかのボタンをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- ※ 「作成中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※ 「請求データの月別・日別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。  
なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。
- ※ 「請求先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除が可能です。また、登録請求先の構成情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

### 手順3 入金先情報を入力

口座振替 入金先情報入力 BKZF002

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	口座振替
引落指定日	<input type="text" value="03/12/2017"/>
取引名	<input type="text" value="金庫10000以内 (1ヶ月)"/>

入金口座一覧

代表口座を最上位に設定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ (再表示)

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1455549	メイン
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1455576	サブ
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1455585	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	1455594	-

委託者情報

別荘コード	0312345678
別荘名称	別荘管理P21

< 口座振替メニューへ 次へ >

入金先情報入力画面が表示されます。  
「引落指定日」「委託者情報」(任意で「取引名」)を入力し、入金口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 請求先口座指定方法を選択

口座振替 請求先口座指定方法選択 BKZF003

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択 > 請求先一覧から請求先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力 > 新規に請求先を指定できます。

< 戻る

請求先指定方法選択画面が表示されます。  
請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。  
はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

## 手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

口座振替 登録請求先口座選択 BKZF004

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > **請求先口座を選択** > 引当金額を入力 > 内容確認 > 確定

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

🔍 請求先口座の絞り込み +

登録請求先一覧

並び順: 登録名 全2件 昇降 ▼ 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 得意者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	請求番号	操作
<input type="checkbox"/>	国鉄引当金とし宛 請求先	農和銀行 (0590) 米浜支店部 (001)	国庫	1006225	-	詳細
<input type="checkbox"/>	国鉄引当金とし宛 請求先	農和銀行 (0590) 米浜支店部 (001)	国庫	1456413	-	詳細

請求先を追加する際、登録されている引当金額をコピーして使用するのみ選択してください。

登録引当金額を使用しない  
 登録引当金額を使用する

戻る 次へ

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

## 手順5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

口座振替 新規請求先口座入力 BKZF008

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座振替方法を選択 ▶ **請求先口座を選択** ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
金融機関名に有効な金融機関が設定しなかった場合は、支店名情報は自動で表示されません。

**請求先情報**

金融機関名

支店名

科目

口座番号

預金者名

登録名

顧客番号

**請求先登録**

上記で入力した請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、請求先一覧として登録されます。  
※「所属グループ」は「請求先情報」から選択されます。

請求先登録  請求先に登録する

所属グループ

< 戻る  >

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

	入力項目	入力内容
請求先情報	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	預金者名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	半角20文字以内で入力してください。
請求先登録	引落金額	半角数字10桁以内で入力してください。
	請求先登録	請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 引落金額を入力

口座振替 引落金額入力 BKZF009

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を詳細 ▶ **引落金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 確定

引落金額入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。  
また、引落金額が未入力または取引の明細が解除されます。  
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全3件

取引名 請求先名	金融機関名 支払先	口座 口座番号	振込番号	引落金額 (円) (半角数字で入力)	操作
請求引当とし先 取引	農協銀行 (0590) 米沢支店 (001)	口座 1004225	-	<input type="text"/>	削除 修正
請求引当とし先 取引	農協銀行 (0590) 米沢支店 (001)	口座 1454413	-	<input type="text"/>	削除 修正
請求引当とし先 取引	農協銀行 (0590) 米沢支店 (001)	口座 1454450	-	<input type="text"/>	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

次へ > 一時保存

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「請求先の追加」ボタンをクリックすると、請求先口座指定方法選択画面に戻り、請求先を追加することができます。
- ※ 「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順 7 内容確認

口座振替 内容確認 [画面入力] BKZF010

入金先情報を入力 > 請求引落金設定方法をを選択 > 請求引口座を選択 > 引落金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者(承認印)上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にて自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

### 取引情報

取引ID	210527000001721
取引種別	口座振替
引落請求日	2021年06月11日
取引額	0.5月2.7日作成分

### 入金先情報

入金口座	本払振替 (001) 普通 1456509 メイン
取引コード	0012345678
取引番号	87979972-D

[取引・入金先情報の修正](#)

### 請求明細内容

件数	3件
引落金額合計	30,000円

### 請求明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 [再表示](#)

支払先 請求先名	金融機関名 支払先	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
振込先とし先 振込先	振込銀行 (0590) 本払振替 (001)	普通	1096225	-	10,000
振込先とし先 振込先	振込銀行 (0590) 本払振替 (001)	普通	1456413	-	10,000
振込先とし先 振込先	振込銀行 (0590) 本払振替 (001)	普通	1456400	-	10,000

[明細の修正](#)

### 承認者情報

承認者	データ花子
コメント	<input type="text"/>

金額120文字以内 (半角可)

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#)  
[確定して承認へ](#) [印刷](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

## 手順8 確定

口座振替 確定結果 [画面入力] BKZP011

入金先情報を入力 > 請求元口座振替方法を選択 > 請求元口座振替を選択 > 引渡金額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の欄名を確定しました。

**取引情報**

取引ID	110527000001738
取引種別	口座振替
引渡元日	2021年06月14日
取引先	0 5月27日締込

**入金先情報**

入金口座	株式会社 (001) 普通 1456549 メイン
銀行コード	0012345678
口座種別	00100001

**請求明細内容**

円高	300
引渡金額合計	30,000円

**請求明細内容一覧**

全3件

登録名 振込元	振込元 振込先	科目	1回単位	締り単位	円高
振込元 振込先	株式会社 (001) 株式会社 (001)	普通	1000225	-	10,000
振込元 振込先	株式会社 (001) 株式会社 (001)	普通	1456413	-	10,000
振込元 振込先	株式会社 (001) 株式会社 (001)	普通	1456450	-	10,000

**承認者情報**

承認者	ユーザー名
承認日	2021年06月11日
コメント	-

[ホームへ](#)
[口座振替メニューへ](#)
印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

## 総合振込から振込振替への切替

作成中の取引について振込振替への切替ができます。

### 手順1 作成中取引を選択

総合振込 作成中取引選択 BSGF019

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンをクリックしてください。  
振込振替へ切り替える場合は、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

全案件	取引日	取引種別	取引状態	振込元口座	振込先口座名	取引件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2021年08月05日	振替中	保存中	2021年06月02日	210527000001752 0 5月27日作成分	4件	4,000	<a href="#">削除</a>
<input type="radio"/>	2021年08月05日	振替中	保存中	2021年06月08日	210527000001749 0 5月27日作成分	4件	20,000	<a href="#">削除</a>

[総合振込メニューへ](#) [修正](#) [振込振替へ切替](#)

作成中取引選択画面が表示されます。  
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

### 手順2 切替対象を選択

総合振込 切替対象選択 BSGF021

対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
なお、振込振替への切り替えは10件までとなります。

取引情報

取引日	2021年08月05日
取引種別	振替中
取引ID	210527000001752
取引種別	総合振込
振込元口座	2021年06月02日
取引日	0 5月27日作成分

振込元情報

元口座	本邦三菱銀行 (001) 普通 1456549 メイン
振込先コード	0012345678
振込先名	3999999999

振込明細内容

件数	4件
支払合計	4,000円

対象取引

並び順: 登録名 全案件 詳細 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引内容、振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
<input type="checkbox"/>	田中 太郎	豊田銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通	1006225	振替1 - 振替2 -	1,000	0
<input type="checkbox"/>	山本 花子	豊田銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通	1456567	振替1 - 振替2 -	1,000	0
<input type="checkbox"/>	佐藤 一郎	豊田銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通	0145658	振替1 - 振替2 -	1,000	0
<input type="checkbox"/>	鈴木 次郎	豊田銀行 (0590) 本町支店 (001)	普通	1456431	振替1 - 振替2 -	1,000	0

承認者情報

承認者	-
コメント	-

[戻る](#) [次へ](#)

切替対象選択画面が表示されます。  
対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 切替確認

総合振込 切替確認 85GF022

この取引先振込振替へ切り替えます。 [B22W311212]

以下の内容を確認の上、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引開始	2021年08/31/2021
取引状態	保存中
取引ID	211052700001752
取引種類	総合振込
振込実行日	2021年06/30/2021
取引名	0 5月27日付振込

**振込元情報**

取引口座	株式会社 〇〇〇〇 普通 1435549 メイン
振込先コード	0012345678
振込先名	株式会社ABC

**振込明細内容**

件数	4件
支払合計	4,000円

**対象取引**

取引名 受取人名	会社種別名 支払先	科目	口座番号	取引種別 / 振替コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
取引 取引	株式会社 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇	当座	1005223	振替1 ー 振替2 ー	1,000	0
取引 取引	株式会社 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇	普通	1435560	振替1 ー 振替2 ー	1,000	0
取引 取引	株式会社 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇	普通	0143638	振替1 ー 振替2 ー	1,000	0
取引 取引	株式会社 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇	普通	1435613	振替1 ー 振替2 ー	1,000	0

**承認者情報**

承認者	ー
コメント	ー

戻る
振込振替へ切替

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認ください。

「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用になるお客様は手順4-1にお進みください。

承認機能をご利用にならないお客様は手順4-2にお進みください。

## 手順4-1 内容確認

振込振替 内容確認 BPKF024

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

▲ 組合振込から取り替えました。 [82BW301201]

以下の内容で取引を確認します。  
承認者も確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込実行日	2021年06月02日
振込先	0 5月 2 7日再送付

✎ 取引情報の修正

**振込元情報**

支払口座	本組連帯組 (001) 他組 1456599 メイン
------	----------------------------

✎ 支払口座の修正

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	4,000円

**振込明細内容一覧**

振込先 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 円	振込メッセージ /振込振替人名
取引 取引	農林銀行 (5990) 本組連帯組 (001)	出振	1006225	1,000	振込振替人名: 取引の付付付付
カ) ビスソル 取引	農林銀行 (5990) 本組連帯組 (001)	普通	1456597	1,000	振込振替人名: 取引の付付付付
パソナルコ 取引	農林銀行 (5990) 本組連帯組 (001)	普通	0145698	1,000	振込振替人名: 取引の付付付付
まぐろ 取引	農林銀行 (5990) 本組連帯組 (001)	普通	1456431	1,000	振込振替人名: 取引の付付付付

✎ 明細の修正

**承認者情報**

承認者	<input type="text" value="グループ長"/>
コメント	<input type="text"/>

金額は200文字以内 (半角可)

※ 「承認者」欄には、取引情報も承認できる承認者が表示されます。

確定 >
印刷

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

## 手順4-2 内容確認

振込依頼 内容確認 BPKP012

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を確認 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。  
内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引種別	振込依頼
振込実行日	2019年10月01日
実行元	10月15日支払分

[取引情報の修正](#)

**振込元情報**

支払口座	株式会社 (100) 普通 1234567 普通振替口座
------	------------------------------

[支払口座の修正](#)

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
元金負担手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

**振込明細内容一覧**

取引人番号	取引人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	元金負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
123	-	-	-	-	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
234	-	-	-	-	1,000,000	315	999,685	振込依頼人名: 123 株式会社
345	-	-	-	-	-	-	-	振込依頼人名: -
456	-	-	-	-	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: 特許申請料
567	-	-	-	-	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: -

[明細の修正](#)

[次へ](#) [印刷](#)

内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

## 給与・賞与振込から総合振込への切替

作成中の取引について総合振込への切替ができます。

### 手順1 作成中取引を選択

選択	取引日	取引種別	振込日	取引種別	取引ID	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2009年09月05日	エラー	2009年09月10日	給与振込	0909020000000118 9月分給与振込	2件	600,000	修正
<input type="radio"/>	2009年09月06日	保存中	2009年09月10日	賞与振込	0909060000000119 9月分賞与振込	10件	10,000,000	修正
<input type="radio"/>	2009年09月20日	保存中	2009年01月01日 (テストデータ)	給与振込	0909300000000110 テスト振込	5件	3,000,000	修正

作成中取引選択画面が表示されます。  
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

### 手順2 切替確認

以下の取引を総合振込へ切り替えます。  
なお、総合振込では手数料が必要になりますので、ご注意ください。

以下の内容を基に、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引日	2009年09月05日
取引ID	0908100000000055
取引種別	エラー
取引種別	給与振込
振込日	2009年09月10日
振込日	9月分給与振込

**振込元情報**

名称	豊洲支店 (001) 普通 000666 口座メモ
取引コード	1250109991
取引種別	49999(1250109991)

**振込明細内容**

件数	300件
支払金額合計	1,800,000円

**振込明細内容一覧**

振込先 会社名	金融機関 名称	科目	口座番号	仕簿番号 所属コード	支払金額 (円)
豊洲一部 1317部	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	325680001 1239382910	316
豊洲二部 1827部	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	325680002 1239382910	2,000,000
豊洲三部 18277部	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	325680003 1239382910	1,000,000

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
コメント	9月10日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

切替確認画面が表示されます。  
切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 振込元口座振替方法を選択 振込元口座を選択 支払口座を入力 内容確認 確定

※振替・異時振込から切り替えしました。  
※振替料は一筆、出力集約が適用されています。  
※振込特約に該当する場合は振替料がかかります。振込特約の旨をご確認ください。

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	09081500000010
振込種別	総合振込
振込請求日	2020年08月15日
取引名	8月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込先コード	1230109991 豊洲支店メモ
振込先名	4999911250109991

取引・振込元情報へ修正

**振込明細内容**

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

**振込明細内容一覧**

全100件 (11~20件を表示)

振込先 振込先名	金融機関名 元金名	科目	口座番号	口座情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎商事 7879797(株)	新日本銀行 (0021) 北支店 (073)	普通	1969871	ED1: XML形式**	316	315	1	315
株式会社 5777(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 782(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	ED1: 12345678901234567890	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※\*\*印は、XML形式で入力した場合にのみ表示されます。最終承認時に20桁の一意識別子が付与されます。

明細へ修正

**承認者情報**

承認者: 一次承認者:  二次承認者:

コメント:

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一括保存 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。  
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。  
※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

## 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、“切替済み”の取引も再利用できます。

### 手順1 業務を選択



「**資金移動**」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「**総合振込**」～  
「**代金回収サービス**」のいずれかのボタンをクリックして  
ください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「**過去の振込（請求）データからの作成**」ボタンをクリックしてください。

総合振込、給与・賞与振込の時は、「**過去の振込データからの作成**」ボタンをクリックしてください。

口座振替、代金回収サービスの時は、「**過去の請求データからの作成**」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「**再利用**」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014

振込元情報を入力 > 振込元口座振替方法を選択 > 振込元口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を作成します。  
承認者が確定の上、「確定」ボタンをクリックしてください。  
確定してからの承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。  
※承認後にこの画面も表示した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	210527000001790
取引種別	総合振込
振込元日	2021年06月16日
取引先	0 5月 2 7 日付振込

**振込元情報**

振込口座	株式会社 振替 1456514 メイン
振込元コード	0012345678
振込先	09101010

[取引・振込元情報の修正](#)

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	12,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全4件

振込元 支払元名	会社振替元 支払元	科目	口座番号	請求書・振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
取引 取引	株式会社 (0910) 株式会社 (001)	普通	1000225	振込1 - - 振込2 - -	3,000	0
取引 取引	株式会社 (0910) 株式会社 (001)	普通	1456567	振込1 - - 振込2 - -	3,000	0
取引 取引	株式会社 (0910) 株式会社 (001)	普通	0145658	振込1 - - 振込2 - -	3,000	0
取引 取引	株式会社 (0910) 株式会社 (001)	普通	1456431	振込1 - - 振込2 - -	3,000	0

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者 データ花子 ▼

コメント

※「承認者」欄には、取引詳細画面で承認者が表示されます。

戻る 確定 [一時保存](#)

[確定して承認へ](#) [印刷](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元修正画面にて、振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

## 手順5 確定

総合振込 確定結果 [画面入力] BSGP015

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引名を確定しました。

取引情報	
振込ID	210527000001790
全庁種別	総合振込
振込確定日	2021年06月18日
振込先	6.5月27日作成分

振込元情報	
振込口座	本店振替部 (001) 普通 1456549 メイン
振込元コード	0012345678
振込元名	351919121

振込明細内容	
件数	4件
支払金額合計	12,000円
振込手数料合計	0円

振込明細内容一覧

全4件 表示件数: 10件 再表示

振込先 受取人名	振替種別 受取人名	科目	口座番号	IC口座名/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
藤井 昭彦	豊和銀行 (0590) 本店振替部 (001)	当座	1096215	普通1: - 普通2: -	3,000	0
田中 健一	豊和銀行 (0590) 本店振替部 (001)	普通	1456567	普通1: - 普通2: -	3,000	0
山田 太郎	豊和銀行 (0590) 本店振替部 (001)	普通	0145658	普通1: - 普通2: -	3,000	0
鈴木 一郎	豊和銀行 (0590) 本店振替部 (001)	普通	1456431	普通1: - 普通2: -	3,000	0

承認者情報	
承認者	ユーザー名
承認時刻	2021年06月18日
コメント	-

[ホームへ](#)
[総合振込メニューへ](#)
[印刷](#)

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

## ファイルによる新規作成 振込（請求）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### 手順1 業務を選択



「**資金移動**」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「**総合振込**」～  
「**代金回収サービス**」のいずれかのボタンをクリックして  
ください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「**振込（請求）フ  
ァイルによる新規作成**」ボタンをクリックしてください。

総合振込、給与・賞与振込の時は、「**振込ファイルによる  
新規作成**」ボタンをクリックしてください。

口座振替、代金回収サービスの時は、「**請求ファイルによ  
る新規作成**」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「**ファイルを選択**」  
ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。  
（任意で「取引名」ファイル形式を選択後、「**ファイル受  
付**」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認【ファイル受付】

BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル	
ファイル名	総振込.txt

取引情報	
取引ID	-
取引種別	総合振込
振込実行日	2024年05月31日
取引名	05月27日付振込

振込元情報	
支店コード	本店振込部 [001] 振込 1459549 メイン
銀行コード	0012345678
銀行名	3094999999

振込明細内容	
件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
振込手数料合計	0円

振込明細内容一覧

承認者情報	
承認者	データ花子 ▼
コメント	<input type="text"/>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

< 戻る **確定** > 印刷

確定して承認へ >

内容確認【ファイル受付】画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「**確定して承認へ**」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

## 手順5 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】 85GF103

振込ファイル確認 内容確認 **確定**

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

**受付ファイル**

ファイル名	振込.txt
-------	--------

**取引情報**

取引ID	210527000001820
取引種別	振込振込
振込日	2021年05月31日
取引名	05月27日振込

**振込元情報**

支店コード	本島支店 (001) 普通 1416564 メイン
振込コード	0012345678
振込名	05月27日

**振込明細内容**

内容	3円
元金合計	3,000,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容**

内容	3円
元金合計	3,000,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧** +

**承認者情報**

承認者	アーク様
承認日	2021年05月26日
コメント	-

[ホームへ](#) [総合振込メニューへ](#) [印刷](#)

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

過去に行った取引の状況を照会できます。

## ●取引状況照会

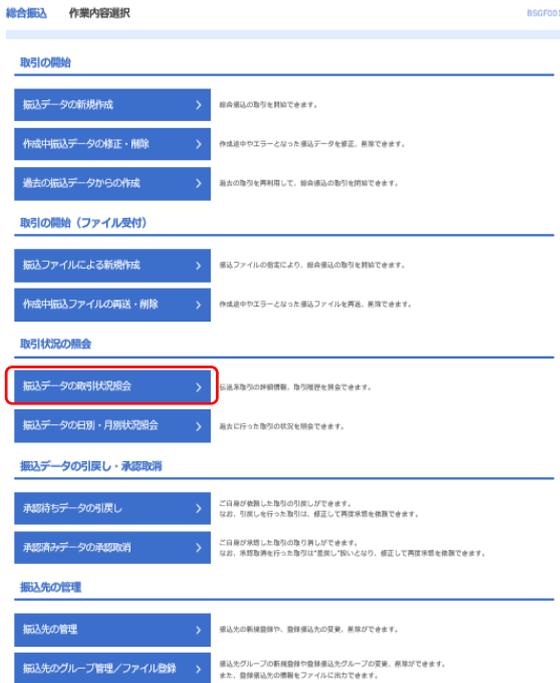
伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「代金回収サービス」のいずれかのボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

総合振込、給与・賞与振込の時は、「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

口座振替、代金回収サービスの時は、「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択

総合振込 取引一覧 (伝送系) 8735020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。  
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q. 照会する取引の絞り込み

取引一覧

種別	取引形態	取引日	振込済日	取引ID 振込元	振替種	口座種	会計種別	取引金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	切替振込	2021年05月27日	2021年06月10日	210527000001752 0.5月27日付振込	デビット	-	4種	4,000
<input type="radio"/>	普通振込	2021年05月27日	2021年05月31日	210527000001820 0.5月27日付振込	デビット	デビット	3種	3,000,000
<input type="radio"/>	普通振込	2021年05月27日	2021年06月10日	210527000001790 0.5月27日付振込	デビット	デビット	4種	12,000
<input type="radio"/>	普通振込	2021年05月27日	2021年06月10日	210527000001776 0.5月27日付振込	デビット	デビット	4種	12,000
<input type="radio"/>	振替申	2021年05月27日	2021年06月08日	210527000001745 0.5月27日付振込	デビット	デビット	4種	20,000
<input type="radio"/>	普通振込	2021年05月27日	2021年06月04日	210527000001554 0.5月27日付振込	デビット	デビット	4種	40,000

総合振込メニューへ

照会

履歴照会

取引一覧 (伝送系) 画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

## 手順4 照会結果

総合振込 取引状況照会結果

BT75022

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引状況
総合結果

ご指定の振込の照会結果です。

### 取引情報

取引ID	承認済
振込日	2021年05月27日
取引ID	210527000003020
取引種別	総合振込
振込実行日	2021年05月31日
取引日	05月27日作成分
振込種	データ電子

### 振込元情報

支払口座	本邦銀行 (001) 普通 145649 メイン
取引コード	0012345678
取引名称	おひかりカード

### 振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
振込手数料合計	0円

### 振込明細内容一覧

全3件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

振込名 受取人名	金種振替名 支払名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1 8ポイント 振込	ホウフ (0590) ホウフ (001)	普通	1456413	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	1,000,000	0
1 8ポイント 振込	ホウフ (0590) ホウフ (001)	普通	1456422	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	1,000,000	0
1 8ポイント 振込	ホウフ (0590) ホウフ (001)	普通	1456440	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	1,000,000	0

### 承認者情報

承認者 (社名)	データ電子 (未承認)
承認実行日	2021年05月28日
承認日時	-
コメント	-

← 戻る
印刷

← ホームへ

## ● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順1 業務を選択



「**資金移動**」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「**総合振込**」～  
「**代金回収サービス**」のいずれかのボタンをクリックして  
ください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「**振込（請求）データの  
日別・月別状況照会**」ボタンをクリックしてください。

総合振込、給与・賞与振込の時は、「**振込データの日別・  
月別状況照会**」ボタンをクリックしてください。

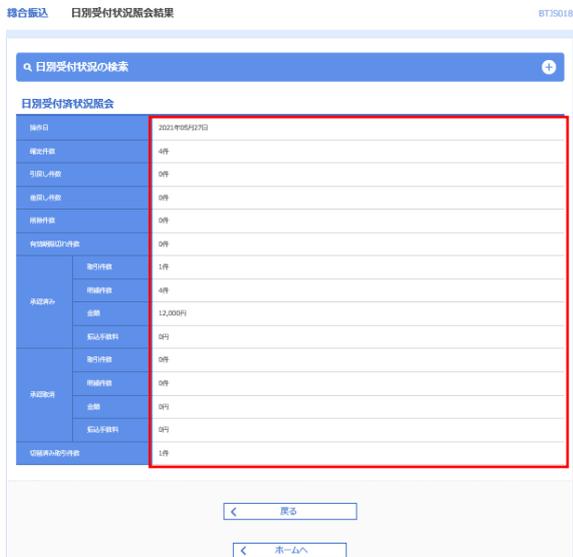
口座振替、代金回収サービスの時は、「**請求データの日別・  
月別状況照会**」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引状況照会方法を選択



取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

## 承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

※「振込振替」の場合は、手順1-1へお進みください。

※「総合振込」～「代金回収サービス」の場合は、手順2-1へお進みください。

### 手順1-1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

### 手順1-2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

## 手順2-1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「代金回収サービス」のいずれかのボタンをクリックして  
ください。

## 手順2-2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択

振込振替 引戻し可能取引一覧 BT75012

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り消す取引を識別の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全6件 表示件数: 10件 再表示

選択	取引日時	申込振替日	振込振替日	振替ID 振込元 (口座振替時)	振替人	振込金額 (円)	承継者
<input checked="" type="radio"/>	一次承認待ち	2021年05月27日	2021年05月27日	210527000001431 0 5月 2 7日付成金	J'1981	10,000	zeroes zeroes
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年05月27日	2021年05月27日	210527000001490 0 5月 2 7日付成金	既"K"済	10,000	zeroes
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年06月02日	2021年06月02日	210527000001475 0 5月 2 7日付成金 (110527000001752)	既済	1,000	zeroes
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年06月02日	2021年06月02日	210527000001568 0 5月 2 7日付成金 (110527000001752)	J'1981	1,000	zeroes
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年06月02日	2021年06月02日	210527000001682 0 5月 2 7日付成金 (110527000001752)	既"K"済	1,000	zeroes
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年06月02日	2021年06月02日	210527000001844 0 5月 2 7日付成金 (110527000001752)	既済	1,000	zeroes

振込振替メニューへ  >

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 引戻し内容を確認

振込振替 引戻し内容確認 BT75013

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

以下の取引の確定を取り消します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引日時	一次承認待ち
振替ID	210527000001431
申込振替日	2021年05月27日
振替日	0 5月 2 7日付成金
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	株式会社 振替 (001) 普通 1456549 メイン
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	銀行 02590
振込先口座	株式会社 振替 (001) 普通 1456558
振替人	J'1981
振替日	1705270000

振込金額

振込金額	10,000円
------	---------

依頼者情報

依頼者	zeroes
依頼日	2021年05月27日

承認者情報

承認者 (印)	zeroes (承認) zeroes (承認)
承認日	2021年05月27日
コメント	-

< 戻る  > 印刷

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 完了

振込振替 引戻し結果

BTJ5014

取引を選択 | 引戻し内容を確定 | **完了**

ご指定の取引の確定を取りました。

取引情報	
取引状態	引戻済み
取引ID	21052700001431
振込振替日	2021年05月27日
取引名	05月27日付振替
振込メッセージ	-

振込元情報	
元金口座	本邦商業部 (001) 普通 1456549 メイン

振込先口座	
振込先金融機関	豊和銀行 (0590)
振込先口座	本邦商業部 (001) 普通 1456558
支店名称	F393
支店名称	バランルコ

振込金額	
元金金額	10,000円

依頼者情報	
依頼者	データ子
依頼日	2021年05月27日

承認者情報	
承認者 (氏名)	データ太郎 (承認部) データ子 (承認部)
承認日時	2021年05月27日
コメント	-

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

## 承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「代金回収サービス」のいずれかのボタンをクリックして  
ください。

### 手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータ  
の承認取消」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択



承認取消可能取引一覧画面が表示されます。  
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 承認取消内容を確認

総合領込 承認取消内容確認 BT75036

番号を選択 ▶ 承認取消内容を確認 ▶ 完了 ▶

以下の案件の承認を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

**取引情報**

取引形態	承認取消
開始日	2021年05月27日
取引ID	210527000001776
取引種別	経費振込
振込開始日	2021年06月10日
取引名	0 5月27日内振込
借主名	ユーザ電子

**振込元情報**

支払口座	本払通帳簿 (001) 普通 1456540 メイン
振込元コード	0012345678
振込元名	0099999999

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	12,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全4件

表示件数: 10件

取引内容 取引名	金額情報 取引名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
0011	費和銀行 (0990) 本払通帳簿 (001)	出振	100625	振込: - 振込: -	3,000	0
01) ビジネス 支店	費和銀行 (0990) 本払通帳簿 (001)	普通	145654	振込: - 振込: -	3,000	0
パワフル 支店	費和銀行 (0990) 本払通帳簿 (001)	普通	014565	振込: - 振込: -	3,000	0
1 支店 0011	費和銀行 (0990) 本払通帳簿 (001)	普通	145643	振込: - 振込: -	3,000	0

**承認者情報**

承認者 (氏名)	ユーザ電子 (承認者)
承認開始日	2021年06月09日
承認日時	2021年05月27日 13時55分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 (半角可)

**認証情報**

確認用パスワード

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 完了

総合振込 承認取消結果

BTJ5037

取引を選択 **承認取消内容を確認** 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

### 取引情報

取引ID	承認取消済
操作日	2021年05月27日
取引ID	210527000001776
取引種別	総合振込
振込実行日	2021年06月10日
取引先	0 5月27日未成分
振替先	三菱UFJ

### 振込元情報

振込口座	株式会社 東京三菱銀行 (001) 普通 1456500 メイン
支店コード	0012345678
取引種別	001000000000

### 振込明細内容

件数	4件
支払総額合計	12,000円
振込手数料合計	0円

### 振込明細内容一覧

全4件

表示件数: 10件

取引名 受取人名	企業種別 支払先	科目	口座番号	E20種別/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
取引 取引	株式会社 (0900) 株式会社 (001)	出金	1006215	種別: - 振込: -	3,000	0
取引 取引	株式会社 (0900) 株式会社 (001)	出金	1456567	種別: - 振込: -	3,000	0
取引 取引	株式会社 (0900) 株式会社 (001)	出金	0145658	種別: - 振込: -	3,000	0
取引 取引	株式会社 (0900) 株式会社 (001)	出金	1456411	種別: - 振込: -	3,000	0

### 承認者情報

承認者 (姓)	三菱UFJ (承認者)
承認日時	2021年06月09日
承認日時	2021年05月27日 13時56分
コメント	-

[ホームへ](#) [取引一覧へ](#)

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

## 承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

### ●振込振替一次承認

#### 手順1 取引一覧

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全1件

選択	取引内容	承認年月日	振込日	取引種別	取引ID 取引名	金額	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年06月27日 24時00分	2021年06月27日	振込振替 (振込振替)	210527000002018 0 5月 2 7日申込	データ工事	1件 1,000	詳細

承認 差戻し 削除

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧 (総合振込)

現在、承認待ちの取引はありません。

「承認」メニューをクリックしてください。  
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】 BSHN003

取引内容を確認 承認完了

① が表示されている項目は、最終承認による承認要件が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

### 取引情報

取引ID	---次承認済---
取引ID	210527000002018
取引条件	① -
取引種別	振込振替
振込振替日	① 2021年06月18日
振込率	0.5月27日時点分
振込メッセージ	① -

### 振込元情報

元金口座	本決算兼部 (001) 普通 1456549 メイン
------	----------------------------

### 振込先口座

振込先金融機関	協和銀行 (2596)
振込先口座	本決算兼部 (001) 普通 1456567
振込人名	株式会社
振込名	社) ビズビル

### 振込金額

元金金額	1,000円
------	--------

### 依頼者情報

依頼部	データ本部
依頼日	2021年05月27日

### 承認者情報

承認者	データ本部 データ本部
承認時刻	2021年06月18日 24時00分
コメント	<input type="text"/>

金額:1,000円以内 (半角用)

< 中間して一覧へ 承認実行 > 🖨️ 印刷

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 B594N004

取引内容を確認 承認完了

🔔 が表示されている項目は、最終承認による承認結果詳細に内容が確定します。

以下の取引を承認しました。

取引情報	
取引口座	最終承認口座
取引ID	210527000002018
取引種別	—
取引種別	振込振替
振込先口座	2021年06月10日
振替日	6月27日 15時00分
振込メッセージ	—

振込元情報	
取引口座	株式会社 (001) 普通 1456549 メール

振込先口座	
振込先金融機関	株式会社 (0090)
振込先口座	株式会社 (001) 普通 1456567
振込先名	株式会社
住所	〒1111111 東京都

振込金額	
支払金額	1,000円

依頼者情報	
依頼者	データ二部
依頼日	2021年06月27日

承認者情報	
承認者	データ二部 データ二部
承認日時	2021年06月27日 14時00分
承認日時	2021年06月27日 15時00分
コメント	—

< ホームへ < 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

## ●振込振替最終承認

### 手順1 取引一覧

承認 取引一覧

BSH001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差異し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））

全5件 🔍 限度額表示

選択	取引状態	承認日時	取引日	取引種別	取引ID 取引名	相手種	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月02日 24時00分	2021年06月02日	振込振替 (振込振替)	210527000001844 0.5月2.7日付振分	データ電子	1件	1,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月02日 24時00分	2021年06月02日	振込振替 (振込振替)	210527000001851 0.5月2.7日付振分	データ電子	1件	1,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月02日 24時00分	2021年06月02日	振込振替 (振込振替)	210527000001868 0.5月2.7日付振分	データ電子	1件	1,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月02日 24時00分	2021年06月02日	振込振替 (振込振替)	210527000001875 0.5月2.7日付振分	データ電子	1件	1,000	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年06月07日 24時00分	2021年06月07日	振込振替 (振込振替)	210527000002018 0.5月2.7日付振分	データ二部	1件	1,000	<a href="#">詳細</a>

[承認](#) [差異し](#) [削除](#)

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収サービス）

現在、承認待ちの取引はありません。

「承認」メニューをクリックしてください。  
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差異し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

承認 振込振替暗証番号入力 BSHND02

取引内容を確認 承認完了

**ご振込の振込先を十分にご確認ください。**

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報	
取引ID	210527000002018
取引種別	振込転送
振込方法	振替振込方式
振込実行日	2021年06月07日
取引時	0 5月27日作成分
振込メッセージ	-

振込元情報	
元金口座	本店営業部 (001) 普通 1456549 メイン

振込先口座	
振込元金融機関	豊和銀行 (0590)
振込先口座	本店営業部 (001) 普通 1456567
受取人名	沢村 太郎
登録名	有限会社

振込先口座	
振込元金融機関	豊和銀行 (0590)
振込先口座	本店営業部 (001) 普通 1456567
受取人名	沢村 太郎
登録名	有限会社

振込金額	
振込金額	1,000円

依頼者情報	
依頼者	グループ本部

承認者情報	
承認者	グループ本部 グループ本部
承認時刻	2021年06月07日 24時00分
コメント	-

認証情報	
振込振替暗証番号	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> <input style="border: 1px solid red; width: 100px;" type="password" value="****"/>

← 中断して一覧へ 次へ >

振込振替暗証番号入力画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込振替] BSHN003

取引内容を確認 承認完了

⚠️ 取引内容をご確認ください。 [BS28W001203]

⚠️ 振込依頼は 6月 7日 届いています。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振替振込
取引ID	210527000000018
実行番号	0527206
取引種別	振込振替
振込先口座	指定日 06月07日
振込日	0 5月 27 日 18時
振込メッセージ	-

**振込元情報**

支店口座	本店支店 (001) 普通 1455549 メイン
------	---------------------------

**振込先口座**

振込先口座種別	普通銀行 (0590)
振込先口座	本店支店 (001) 普通 1455557
振込人名	株式会社
振込名	0) シズカ

**振込金額**

入金金額	1,000円
------	--------

**依頼者情報**

依頼者	グループ
依頼日	2021年05月27日

**承認者情報**

承認者	グループ グループ
承認日時	2021年06月07日 24時00分
コメント	<input type="text"/>

**二重振込警告**

⚠️ 実行番号: 0527055で同内容の取引を既に受け付けております。  
依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。 [BS28W00201]

取引を継続する

**認証情報**

暗証番号

内容確認[振込振替]画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力してください。上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

- ※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。
- ※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

## 手順4 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 ESHND04

取引内容を確認 承認完了

**▲ 振込依頼は6月7日届いています。**

振込依頼を交付しました。

取引情報	
取引内容	受取済み
振込ID	110527000000018
受付番号	6527006
振込種別	振込振替
振込申込日	振込日 06/07/25
振込内容	0 5月 2 7日内成り
振込メッセージ	-

振込元情報	
元金口座	本邦商業銀行 (001) 普通 1456549 メイン

振込先口座	
振込先名称	豊和銀行 (0590)
振込先口座	本邦商業銀行 (001) 普通 1456567
振込先住所	1 区 丁 34
振込先住所	2) ヒズナル

振込金額	
元金金額	1,000円

依頼者情報	
依頼者	データ本部
依頼日	2021年05月12日

承認者情報	
承認者	データ本部 データ本部
承認日時	2021年06月07日 24時00分
承認日時	2021年05月27日 15時31分
コメント	-

[ホームへ](#)
[承認取引一覧へ](#)
印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

## ● データ伝送承認

### 手順1 取引一覧

承認 取引一覧 BSHNM001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差異し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収サービス)

全て	取引形態	承認期間	振込日	取引種別	振込ID 振込名	依頼先	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年05月28日 17時00分	2021年05月31日	総合振込	210527000001820 05月27日締め	データ電子	3件	2,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月03日 17時00分	2021年06月04日	総合振込	210527000001554 05月27日締め	データ電子	4件	40,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月04日 17時00分	2021年06月07日	給与振込	210527000001561 05月27日締め	データ電子	5件	50,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月09日 17時00分	2021年06月10日	総合振込	210527000001790 05月27日締め	データ電子	4件	12,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月10日 12時00分	2021年06月11日	口座振替	210527000001721 05月27日締め	データ電子	3件	30,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月11日 12時00分	2021年06月14日	口座振替	210527000001730 05月27日締め	データ電子	3件	30,000	詳細

承認 承認なし 削除

「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収サービス）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差異し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

承認 内容確認 [総合振込] BSH4008

取引内容確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引形態	承認申付
取引ID	118527000001554
取引種別	総合振込
振込申込日	2021年06月04日
振込日	5月27日(振込)
振込先	データ電子

**振込元情報**

元金口座	本行振替部 (001) 普通 1456549 メイン
元金口座コード	0012345678
元金口座名	1894999999

**振込明細内容**

件数	4件
元金振込合計	40,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全4件 表示件数: 10件 再表示

振込先 振込先名	全振替元 元金口座名	科目	口座番号	口座振替/振込コード	元金金額 (円)	振込手数料 (円)
銀行 銀行	普通銀行 (0590) 本行振替部 (001)	普通	1006225	振込1: -- 振込2: --	10,000	0
PC PC	普通銀行 (0590) 本行振替部 (001)	普通	1456567	振込1: -- 振込2: --	10,000	0
パソコン PC	普通銀行 (0590) 本行振替部 (001)	普通	0145668	振込1: -- 振込2: --	10,000	0
インターネット 銀行	普通銀行 (0590) 本行振替部 (001)	普通	1456412	振込1: -- 振込2: --	10,000	0

**承認者情報**

承認者	データ電子
承認時刻	2021年06月03日 17:00:09
コメント	

**認証情報**

確認用パスワード

内容確認[総合振込/給与・賞与振込/口座振替/代金回収サービス]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力してください。

上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

総合振込の場合、手順3へお進みください。

給与・賞与振込/口座振替/代金回収サービスの場合、手順4へお進みください。

※総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収サービスの場合、既に同一取引情報が存在する場合に二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認のうえ、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

### 手順3 承認実行状況確認



承認実行状況確認画面が表示されますので、「結果確認」ボタンをクリックしてください。  
承認実行状況確認画面が表示されない場合は、手順4へお進みください。

### 手順4 承認完了



承認結果[総合振込／給与・賞与振込／口座振替／代金回収サービス]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用語集

#### ■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

#### ■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

#### ■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

#### ■ ワンタイムパスワード

利用する際に毎回異なる文字列となる暗証番号やパスワードのことです。

60秒（1分）毎に、パスワードを更新しますので、ID・パスワード情報を不正に取得するフィッシング、スパイウェアなどに有効で、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

#### ■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

#### ■ 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 電子証明書

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

#### ■ 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

#### ■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

#### ■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

#### ■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

#### ■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報等を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

#### ■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

## ご 注 意 事 項

### ■ログインID、パスワード等を忘れてしまった

お客さまがご使用になっているパスワード等は当行でも把握できないシステムとなっております。恐れ入りますが、当行所定の申込書にて変更手続きをお願いいたします。

### ■利用者用のログインIDを忘れてしまった

管理者ユーザの方にご確認ください。

管理者ユーザの方は、「管理メニュー」⇒「利用者管理ボタン」⇒「利用者情報の管理ボタン」⇒「照会ボタン」をクリックしてください。現在の利用者ごとのログインIDをご確認いただけます。

### ■利用者用のログインパスワードを忘れてしまった

管理者ユーザの方に再登録の手続きをしていただいでください。

管理者の方は、「管理メニュー」⇒「利用者管理ボタン」⇒「利用者情報の管理ボタン」⇒「変更ボタン」をクリックし、一般ユーザのログインパスワードを変更することができます。その後、一般ユーザの方は新しいログインパスワードを取得してください。

### ■パスワード（ログインパスワード・確認用パスワード）を間違えた

セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引をしていただくために、連続して6回パスワードを間違えると約1時間サービスがご利用いただけなくなります。（この状態を「ロックアウト」といいます。）

ロックアウトが3回発生するとサービスの利用を停止させていただきます。

サービスを再開するためには、お手数ですが、当行所定の申込書にてパスワード等の変更手続きをお願いいたします。

### ■各暗証番号を忘れた

セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引をしていただくために、連続して6回暗証番号を間違えるとサービスの利用を停止させていただきます。

### ■ワンタイムパスワード用のスマートフォンの機種変更をしたらインターネットバンキングサービスにログインできなくなった

ワンタイムパスワードの利用解除を行わずにスマートフォンの機種変更やアプリの削除を行った場合、再度アプリのダウンロードを行っても、そのままではご利用出来ません。

お手数ですが、【ワンタイムパスワード利用・解除申込書】を当行ホームページ（「ビジネス効率化」⇒「法人向けインターネットバンキング」⇒「セキュリティ機能」）より印刷し、必要事項をご記入ご捺印のうえ、お取引店に提出をお願いいたします。

\*\*\*\*\*

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

## ほうわ 法人向け インターネットバンキング操作説明書

2013年6月 3日 第1版発行  
2019年1月 4日 第2版発行  
2021年7月 5日 第3版発行  
2022年4月 1日 第4版発行  
2024年8月 5日 第5版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。  
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社豊和銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

豊和銀行 インターネットバンキング係

フリーダイヤル 0120-080-848

受付時間：9:00～17:00（銀行営業日）

いちばんに、あなたのこと。  
 **豊和銀行**