豊和様式１

**2022年度　豊和銀行ＮＰＯ助成金申請書**

申請日：2022年　　月　　日

**≪団体概要≫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | 設立（西暦）　　　年　　月  法人格　あり・なし |
| 代　表　者 | 役　職 ：  ： | |
| 所　在　地 | 〒　　　－  住　所：  TEL：　　　　　　　　　　　　FAX：  E-mail： | |
| 主な活動内容  （□をチェック） | □ 福祉　　　□ 生活　　　□ 教育　　　□ 環境保護  □ 文化振興　　　□ その他（　　　　　　　　　　　） | | |

**≪申請担当者≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 担　当　者 | 役　職 ：  ： |
| 連　絡　先  （弊行から連絡を差し上げる場合がありますので、必ずご記入下さい。） | 〒　　　－  住　所：  TEL：　　　　　　　　　　　　FAX：  E-mail： |

〔個人情報のお取扱いについて〕

本申請書及び提出書類に記載された個人情報については、本申請の審査目的のために使用し、ご本人の承諾がない限り、第三者への提供は致しません。

**≪他の助成制度への申請状況≫**申請日現在の状況を記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 他の助成金の申請状況  （該当を○で囲み、記入して下さい。） | あり ・ なし　（ありの場合チェック → □ 結果待ち・□ 助成決定）  応募先企業・財団名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  申請金額・決定金額（　　　　　　　　　　　円）  主な活動・事業内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

豊和様式２-１

**≪申請内容≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動（事業）名 |  |
| 対　象　地　域 | 市・町・村 |
| 申　請　額 | 円（上限20万円） |
| 【申請する活動（事業）の目的と内容】 | |
| 【申請する活動（事業）で期待される効果】 | |

豊和様式２-２

**≪助成金の資金使途≫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容（数量・単価等） | 金　額（単位：円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | |  |

（項目については、物品費・会議費・旅費交通費・印刷費・通信運搬費など、科目ごとに記入して下さい。）

**≪添付資料の有無≫**添付資料をチェックして下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 設立趣意書 | □ 定款・規約・会則等 | □ 機関紙・会報等 |
| □ 事業計画書・収支計算書・貸借対照表または財産目録 | | □ 見積書・パンフレット等 |
| □ その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

銀行使用欄

受付日：　2022　年　　　月　　　日　　　受付番号　2022　－　　　号

豊和様式３

※ここからは任意団体のみご記入下さい。ＮＰＯ法人は豊和様式２-２にある添付資料をご提出下さい。

①**結成の経緯**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体結成の経緯  （誰が、いつ、どのような動機で、何を目的に結成したか等） |  |

②**収支の状況**　※決算書等のない場合、必ずご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入（単位：円） | | | 支出（単位：円） | | | |
| 項　目 | 前年度実績 | 今年度計画 | | 項　目 | 前年度実績 | 今年度計画 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 計 |  |  | | 計 |  |  |

（項目については、物品費・会議費・旅費交通費・印刷費・通信運搬費など、科目ごとに記入して下さい。）